

ESTATUTS DEL CENTRE D'ESTUDIS COMARCALS DEL BAIX LLOBREGAT

TÍTOL I- LA DENOMINACIÓ

Capítol I. La denominació, els fins i el domicili

Article I

Amb la **denominació** de Centre d'Estudis Comarcals del Baix Llobregat (en endavant, CECBLL) està constituïda aquesta associació, fundada l'any 1974, que regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008 de 24 d'abril, del llibre tercer del codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació i els seus estatuts.

Article II

Els **fins** de l'associació són:

L'estudi, la recerca i la divulgació de la realitat de la comarca del Baix Llobregat, especialment en els camps de la història, la cultura, l'economia, la geografia, l'urbanisme, el medi natural, l'arqueologia, la bibliografia i les arts. També la defensa i la promoció del seu patrimoni, particularment el social, l'agrícola, l'industrial, l'artesanal, el natural, el documental, l'arquitectònic, l'onomàstic i el toponímic. I, finalment, així mateix, l'impuls del debat sobre els principals temes que afecten col·lectivament les poblacions del Baix Llobregat.

Per aconseguir les seves finalitats, l'associació realitza les **activitats** següents:

- a) col·laborar amb persones i institucions en diferents àmbits, com ara el local, el comarcal, el nacional i l'internacional;
- b) promoure i potenciar la relació amb els centres d'estudis de la comarca i amb els centres d'estudis d'altres àmbits territorials;
- c) signar convenis tant amb entitats públiques com privades;
- d) crear comissions i grups de treball;
- e) promoure jornades d'estudi, debats i fòrums de participació;
- f) col·laborar amb l'Arxiu Comarcal del Baix Llobregat aportant sistemàticament la documentació del CECBLL al fons de l'Arxiu i obrint, quan s'escaigui, línies comunes d'actuació;
- g) fomentar excursions científiques i rutes culturals;
- h) donar suport a publicacions de temes culturals i científics;
- i) fer exposicions i audiovisuals;
- j) crear premis, beques i borses de treball;
- k) incorporar a l'activitat del CECBLL els mitjans informàtics necessaris i la utilització de les noves tecnologies en l'àmbit de la comunicació;
- l) dur a terme totes aquelles activitats que específicament tant la Junta Directiva com l'Assemblea General acordin de realitzar d'acord amb la finalitat del CECBLL.
- m) realitzar i fomentar la recerca i el coneixement en l'àmbit del Baix Llobregat.
- n) divulgar el coneixement i el resultat de les recerques, ja sigui mitjançant conferències, llibres, exposicions, o altres productes que serveixin a aquesta finalitat.
- o) promoure el debat sobre temes que afectin el Baix Llobregat i els seus municipis.

En queda exclòs d'una manera expressa tot ànim de lucre.

Article III

1. El **domicili** de l'associació està establert a Sant Feliu de Llobregat (codi postal 08980), annex a l'Arxiu Comarcal del Baix Llobregat.
2. Les funcions d'aquesta associació s'exerceixen majoritàriament a Catalunya.

Capítol II. Els membres de l'associació, llurs drets i deures

Article IV

Poden formar part de l'associació les persones físiques majors d'edat i les persones jurídiques que comparteixin les finalitats de l'associació, així ho sol·licitin per escrit i siguin admeses a l'efecte, per la Junta Directiva i per l'Assemblea.

Pel que fa a les **persones físiques**:

1. Cal que tinguin capacitat d'obrar.
2. Si són menors, en edats compreses entre els 14 i els 18 anys, i no estan emancipats, necessiten el consentiment dels pares o tutors per ser socis de ple dret, amb dret de vot a les assemblees generals, tot i que no poden ser elegits membres de la Junta Directiva.

Pel que fa a les **persones jurídiques**, privades o públiques:

1. La sol·licitud d'ingrés ha de ser acordada per l'òrgan competent.
2. Les normes per les quals es regula la persona jurídica en qüestió no han d'excloure la possibilitat de formar part d'una associació.

Per integrar-se a l'associació cal presentar una sol·licitud per escrit al CECBLL i, posteriorment, quan tingui lloc la primera reunió de la Junta Directiva, se n'aprovarà o no l'admissió i, en tot cas, la decisió l'haurà de ratificar l'assemblea general de socis de l'entitat.

L'entitat té dos classes de socis: els fundadors, que són qui varen signar l'acta constitucional de l'associació, i els protectors, que són tota la resta. A part, es contempla la possibilitat que la Junta Directiva, per acord majoritari, pugui proposar a l'Assemblea general nomenar socis o sòcies d'Honor, a persones o entitats que pel seus mitjans hagin ofert al CECBLL desinteressadament la seva col·laboració científica, el seu treball personal i/o la protecció material i econòmica de l'entitat.

Article V

Són **drets** de les persones físiques de l'associació:

- a) Assistir amb veu i vot a les reunions de les Assemblees Generals.
- b) Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
- c) Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
- d) Intervenir en el govern i les gestions, fer ús dels serveis que ofereixi l'entitat i participar en l'organització de les activitats que promogui l'associació.
- e) Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització i l'assoliment dels objectius socials bàsics.
- f) Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
- g) Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració de l'entitat i la gestió dels membres de la Junta Directiva de l'associació.
- h) Formar part de les comissions i dels grups de treball que es creïn.
- i) Tenir coneixença de l'estat de comptes anual de l'entitat així com dels acords adoptats pels òrgans de direcció.
- j) Impugnar els acords dels òrgans directius de l'associació d'acord amb la legislació aplicable al cas.
- k) Ésser escoltats prèviament a l'adopció de qualsevol mesura disciplinària.
- l) Posseir un exemplar dels estatuts.
- m) Consultar els llibres de l'associació.

Són drets de les persones jurídiques membres de l'associació:

- a) Elegir una persona per representar i donar veu i vot a l'associació en les Assemblees generals del CECBLL.
- b) Assistir, a través del seu representant, a les reunions de les assemblees Generals acompanyat de tants socis i sòcies com desitgi, però exercint un únic vot.
- c) Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
- d) Fer ús dels serveis que ofereixi l'entitat i participar en l'organització de les activitats que promogui l'associació.

- e) Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva, a través del seu representant, tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització i l'assoliment dels objectius socials bàsics.
- f) Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
- g) Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració de l'entitat i la gestió dels membres de la Junta Directiva de l'associació.
- h) Tenir coneixença de l'estat de comptes anual de l'entitat així com dels acords adoptats pels òrgans de direcció.
- i) Impugnar els acords dels òrgans directius de l'associació d'acord amb la legislació aplicable al cas.

Article VI

Són **deures** de les persones físiques i jurídiques associades a l'entitat:

- a) Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar per assolir-les.
- b) Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes i/o altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts o aprovades i establertes d'acord amb aquests.
- c) Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
- d) Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació (Assemblea General i Junta Directiva), sense perjudici dels recursos i accions que contra aquests pugui exercir d'acord amb la legalitat vigent.
- e) Dur a terme les obligacions inherents als càrrecs pels quals hagi estat escollit.
- f) Mantenir la col·laboració que calgui per al bon funcionament de l'associació.

Article VII

Són causes per ser donat de **baixa** de l'associació:

- 1) Que ho decideixi voluntàriament la persona o entitat associada, que ho ha de comunicar per escrit a l'entitat.
- 2) No satisfer les quotes anuals fixades per l'Assemblea General Ordinària en l'exercici anterior.
- 3) No complir les obligacions estatutàries.

TÍTOL II- DE L'ORGANITZACIÓ I EL FUNCIONAMENT DE L'ASSOCIACIÓ

Capítol III. L'Assemblea General

Article VIII

- 1) L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació i els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
- 2) Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes plantejats en l'ordre del dia.
- 3) Tots els membres de l'associació queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut.

Article IX

L'Assemblea General té les **facultats** següents:

- 1) Modificar els estatuts.
- 2) Elegir i separar els membres de la Junta Directiva i controlar-ne l'activitat.
- 3) Aprovar la memòria anual d'activitats i el pla general d'actuació de l'entitat.
- 4) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals.
- 5) Aprovar la gestió feta pels òrgans de govern.
- 6) Establir la quantia de les quotes anuals que les persones associades hauran de satisfer com a contribució al sosteniment de l'associació.
- 7) Adoptar acords relatius a la representació legal, gestió i defensa dels interessos dels seus membres.
- 8) Prendre acords sobre disposició de béns patrimonials.
- 9) Ratificar l'admissió i/o la baixa de socis.

- 10) Acordar la baixa definitiva d'un soci que hagi precisat un procés d'un expedient disciplinari previ.
- 11) Sol·licitar a la Generalitat la declaració d'interès cultural de l'associació.
- 12) Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
- 13) Dissoldre l'associació.

Article X

- 1) L'Assemblea General **es reuneix** en sessió ordinària com a mínim **un cop a l'any**, dintre dels mesos compresos entre gener i juny inclusivament.
- 2) La Junta Directiva pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient per als interessos de l'entitat; i ho ha de fer quan ho sol·liciti, al menys, un 10% de les persones associades. En aquest darrer cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar des de la sol·licitud.

Article XI

- 1) L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
- 2) La convocatòria s'ha de comunicar com a mínim quinze dies abans de la data fixada per a la reunió, individualment i per mitjà d'un escrit adreçat a les persones associades, ja sigui per mitjans electrònics o postals, segons hagi indicat cada soci.
- 3) Les reunions de l'Assemblea General les presideix el president o presidenta de l'associació. Si no hi és, l'ha de substituir algun dels vicepresidents/tes, en absència dels quals podria actuar el vocal de més edat de la Junta. Ha d'actuar com a secretari/ària de la reunió qui ocupi el mateix càrrec a l'associació.
- 4) El secretari o la secretària redacta l'acta de cada reunió, que ha de signar juntament amb la persona que exerceix la presidència, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.
- 5) Al final de cada assemblea es llegiran els acords presos a la sessió.
- 6) La documentació necessària per fer l'assemblea ha d'estar disponible cinc dies abans.
- 7) Al final de cada reunió de l'Assemblea General es presenta a aprovació l'acta de la sessió, manuscrita i signada per la secretària de l'associació.

Article XII

- 1) L'Assemblea es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.
- 2) Les persones associades podran atorgar la seva representació a l'efecte d'exercir el dret a vot, a una altra persona associada. Aquesta representació ha de fer-se per escrit i ha d'estar en mans de la secretaria de l'Assemblea en el moment de constituir-se l'òrgan esmentat. Cap associat o associada podrà representar més d'una persona.
- 3) El 10% de les persones associades poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte els punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que, unànimement, els assistents així ho demanin o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

Article XIII

- 1) A les reunions de l'Assemblea General correspon un vot a cada membre de l'associació.
- 2) Els acords es prenen per majoria simple de vots de les persones associades presents o representades.
- 3) Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos) de les persones associades presents o representades. En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa de les persones presents o representades (més vots a favor que en contra).
- 4) La persona que ocupi la direcció tècnica de l'associació té l'obligació de fer arribar al conjunt de socis i sòcies la documentació necessària relacionada amb les candidatures que es presentin formalment a les assemblees electorals i que compleixin els requisits establerts.

Capítol IV. La Junta Directiva

Article XIV

- 1) La Junta Directiva **regeix, administra i representa** l'associació. Els seus membres han de ser persones associades de l'entitat i són elegits per votació de l'Assemblea General. Componen aquest òrgan el president/a, el secretari/ària, el tesorero/a i tants vicepresidents/tes com comissions es creïn, sense que això hagi de suposar un increment del nombre màxim de membres de la junta (18 membres). Els càrrecs de president, secretari i tesorero han de ser exercits per persones diferents.
- 2) Els càrrecs que afecten la presidència, la primera vicepresidència, la secretaria, la tresoreria i les vocalies s'elegiran individualment per votació de l'Assemblea General cada tres anys. Posteriorment, la mateixa Junta Directiva escollida per l'assemblea, decidirà d'entre els seus vocals quins hauran d'exercir els càrrecs restants de vicepresidents, que actuaran com a presidents de les comissions de treball de l'entitat. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
- 3) El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari/ària sortint amb el vistiplau del president/a sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president/a i del nou secretari/ària.
- 4) El CECBLL mai no retribuirà els càrrecs de la Junta Directiva.

Article XV

- 1) Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de tres anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.
- 2) El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat, pot esdevenir-se per:
 - a) mort o declaració d'absència.
 - b) incapacitat o inhabilitació.
 - c) renúncia voluntària notificada a l'òrgan de govern.
 - d) baixa com a membre de l'associació.
 - e) separació acordada per l'assemblea general.
 - f) sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec.
- 3) Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article XVI

- 1) La Junta Directiva té les **facultats** següents:
 - a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
 - b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics; exercir tota mena d'accions legals; i interposar els recursos pertinents.
 - c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
 - d) Proposar a l'Assemblea General l'establiment de les quotes que els membres de l'associació hauran de satisfer.
 - e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
 - f) Presentar a l'Assemblea General el balanç i l'estat de comptes de cada exercici, la memòria d'activitats de l'any anterior, el programa anual d'activitats i el pressupost de l'any en curs.
 - g) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
 - h) Establir i dissoldre comissions i/o grups de treball.
 - i) Nomenar els membres de la Junta Directiva que hagin de presidir aquestes comissions o grups de treball.
 - j) Assignar les activitats i projectes a cada comissió i aprovar els acords que impliquin recursos econòmics, o contractes o convenis del CECBLL amb altres entitats, referits a aquests projectes o activitats.
 - k) Contractar, convenir i concertar estudis, treballs, plans, projectes, memòries i informes relacionats amb les finalitats de l'associació.
 - l) Acordar, si escau, la contractació dels treballadors o col·laboradors de l'associació.

- m) Delegar totes o part de les facultats legalment delegables en un o més membres de la Junta Directiva o en el director o directora tècnica de l'entitat, sense perjudici dels poders que es poden conferir a altres persones.
- n) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
 - 1) subvencions o altres ajuts.
 - 2) l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un espai de participació ciutadana.
 - 3) obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquests dipòsits. La disposició dels fons es determina a l'article 29.
 - 4) seguir, obrir, disposar i cancel·lar tota mena de comptes i préstecs en les esmentades institucions bancàries. Per extensió, signar xecs i altres documents, sol·licitar extractes i saldos i conformar-los o impugnar-los.
- o) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- p) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.
- q) Crear, si escau, una Comissió de Govern. Aquesta comissió estarà composta pels càrrecs nats de l'entitat (president/a, vicepresident/a, secretari/ària i tesorera/a) més els presidents de comissió (que són els altres vicepresidents), amb l'assistència de la directora o el director tècnic i, si és necessari, dels altres membres de gestió de l'entitat, amb veu però sense vot. La seva funció serà la de la coordinació dels projectes i activitats del CECBLL, així com la supervisió dels assumptes de caràcter intern i l'obtenció de recursos. Els seus acords hauran de ser traslladats a la Junta Directiva per a la seva aprovació, si escau.

Article XVII

- 1) La Junta Directiva, convocada prèviament pel president/a o per la persona que el/la substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres acordin, però en qualsevol cas, una vegada al trimestre com a mínim.
- 2) Així mateix, s'haurà de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president/a i, en qualsevol cas, quan un terç de la Junta li demani que ho faci.

Article XVIII

- 1) La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.
- 2) Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president/a i el secretari/ària o de les persones que els substitueixin és obligada.
- 3) La Junta Directiva pren els acords ordinàriament per consens. En cas d'impossibilitat, l'acord es pren per majoria simple de vots dels assistents; en cas d'empat, decidirà el vot de qualitat del president/a.

Article XIX

- 1) La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en la Comissió de Govern o en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.

Article XX

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes de l'entitat i han de ser signats pel secretari/ària i el president/a. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Capítol V. La presidència i la vicepresidència

Article XXI

Són pròpies del president/a les funcions següents:

- a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
- c) Emetre un vot de qualitat decisor en casos d'empat.
- d) Establir la convocatòria de les reunions de la Junta Directiva i de l'Assemblea General.
- e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari/ària de l'associació.
- f) La resta d'atribucions pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

En cas d'absència o malaltia, el president serà substituït en les seves funcions i/o representacions i amb les mateixes atribucions, pel vicepresident/a primer, o en el seu defecte, per algun dels altres vicepresidents.

Els vicepresidents:

- a) Formaran part com a membres nats, de la comissió de govern de l'entitat, en el benentès que existeixi aquesta comissió.
- b) També proposaran a la Junta Directiva, per a la seva aprovació, els vocals d'aquesta junta que compondran cadascuna de les comissions de l'entitat.
- c) Aquestes comissions estaran precisament presidides per cadascun/a dels vicepresidents.
- d) A cadascun/a dels vicepresidents els correspondrà la coordinació dels projectes i activitats assignats a la comissió que presideixi.

Capítol VI. La secretaria i la tresoreria

Article XXII

El secretari/ària ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis i sòcies. A més, ha de procurar que es compleixin les disposicions legals vigents en les activitats de l'entitat i, igualment, gestionar la tramitació de la documentació que s'hagi de cursar al Registre d'Associacions a efectes de publicitat.

La persona membre de la Junta Directiva que ostenti el càrrec inherent a la tresoreria de l'entitat té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació dels comptes. Porta un llibre de caixa; signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria; paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president/a; i ingressa el restant en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Capítol VII. De la gestió

Article XXIII

La Junta Directiva podrà contractar una persona que exerceixi la direcció tècnica de l'associació, i així ho comunicarà a l'Assemblea General en la primera reunió que es convoqui.

El/la director/a tècnica, que tindrà una remuneració de caràcter laboral, desenvoluparà les següents funcions:

- 1) Impulsar i gestionar l'activitat del CECBLL, sota les directrius del president/a i de la Junta Directiva.
- 2) Assistir a les reunions de la Junta Directiva, de la comissió de Govern i de la resta de comissions, amb veu però sense vot.
- 3) Tenir els poders que la Junta Directiva li delegui per tal de poder exercir la seva funció.

Capítol VIII. Les comissions i grups de treball

Article XXIV

El CECBLL podrà establir comissions sobre temàtiques àmplies, presidides per un vicepresident/a de l'associació. Podran formar part de les comissions tant membres de la Junta Directiva com persones associades.

Les comissions fan funcions deliberatives i de coordinació dels projectes, tant si són puntuals com si es tracta d'activitats de caràcter continuat.

La decisió de crear o dissoldre una Comissió, així com el nomenament del seu president, correspon a la Junta Directiva.

Les comissions, al seu torn, acolliran grups de treball relacionats amb projectes concrets.

Els grups de treball sempre hauran d'estar associats a una comissió.

La creació i la constitució de qualsevol grup de treball pot ser plantejada per una comissió o per un grup de socis que desitgi tirar endavant un projecte en el marc del CECBLL. En ambdós casos, caldrà informar la Junta Directiva, que aprovarà el projecte i ratificarà l'adscripció del grup de treball a una comissió.

TÍTOL III- DEL RÈGIM ECONÒMIC

Capítol IX. El règim econòmic

Article XXV

Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

Article XXVI

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) Les quotes que fixa l'Assemblea General pels seus membres.
- b) Les subvencions, convenis o ajuts d'organismes oficials o privats.
- c) Les donacions, les herències o els llegats.
- d) Les rendes del propi patrimoni o bé altres ingressos que es puguin obtenir mitjançant les activitats que acordi realitzar.
- e) Qualsevol altre tipus de contracte o conveni amb institucions, organismes, empreses o particulars.

Article XXVII

El pressupost de l'associació serà el que fixi cada any l'Assemblea General en sessió ordinària. L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat a 31 de desembre.

Article XXVIII

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera o en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques (mensuals, trimestrals, semestrals, anuals) i quotes extraordinàries.

Article XXIX

En els comptes corrents o llibretes d'estalvi oberts en establiments bancaris, hi ha de figurar les signatures del president/a, del tesorero/a i del secretari/ària.

Per poder disposar de fons caldran dues firmes, una de les quals haurà de ser la del tesorero o bé la del president/a.

TÍTOL IV- DEL RÈGIM DISCIPLINARI

Capítol X. El règim disciplinari

Article XXX

L'òrgan de govern de l'associació pot sancionar les infraccions comeses per socis o sòcies.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i en proposa la resolució en el termini de 15 dies, prèvia audiència amb el presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan també dins d'un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera assemblea general que tingui lloc, que les confirmarà o bé acordarà les resolucions de sobreseïment oportunes.

TÍTOL V- DE LA DISSOLUCIÓ

Capítol XI. La dissolució

Article XXXI

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article XXXII

- 1.) Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalització, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
- 2.) L'assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
- 3.) Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
- 4.) El romanent net –si n'hi hagués- que resulti de la liquidació, s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més per la seva activitat afí.
- 5.) Les funcions de liquidació i execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

DILIGÈNCIA DE CERTIFICACIÓ:

M.Luz Retuerta i Jiménez, amb DNI 38494764-D, certifica que aquests Estatuts han estat aprovats per l'Assemblea General Extraordinària celebrada a Sant Feliu de Llobregat en data 8 de març de 2013.

La Secretària



M.Luz Retuerta Jiménez

Vist-i-plau La Presidenta



Conxita Sánchez Medina