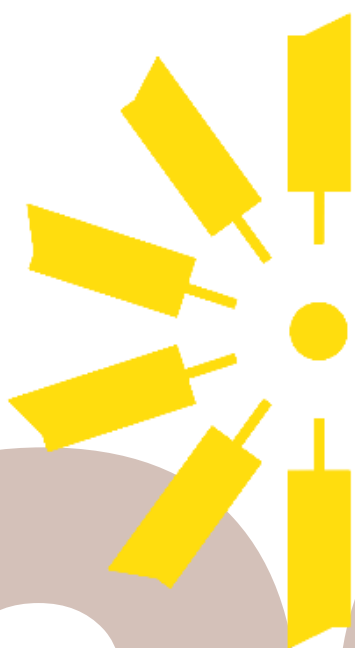


Centre d'Estudis Comarcals
del Baix Llobregat



MEMÒRIA ANUAL
CENTRE CÍVIC
MAS LLUÍ

23

1. INTRODUCCIÓ

El projecte presentat pel Centre d'Estudis Comarcals del Baix Llobregat tenia una consigna clara: el barri, la ciutat i el continu immediat, comarcal i metropolità. Aquest plantejament només es podia dur a terme doncs, amb un bon anàlisi de la situació del barri i del teixit veïnal del Mas Lluí.

L'estructura de la població mostra percentatges molt similars de dones i d'homes (48,69% i 51,30%, respectivament)¹, amb predomini de persones adultes, tal com queda recollit en la següent taula:

POBLACIÓ MAS LLUÍ	Homes	Dones	TOTAL	%
Menors de 15 anys	347	340	687	12,60%
De 15 a 65 anys	1965	2.057	4.022	73,74%
Majors de 65 anys	344	401	745	13,66%
POBLACIÓ TOTAL	2.656	2.798	5.454	100,00%

Estructura de la població per edats i sexe i en termes absoluts i relatius del barri de Mas Lluí. Consultat a: <http://www.santfeliu.org/ciutat/estadistiques/poblacio/padro/estadistiques2.jsp?districte=7>

També hem de tenir en compte la realitat viscuda anys anteriors respecte a la Covid 19. L'any 2022 va començar amb la 6^a onada però el 2023 va començar amb dades molt més favorables i una situació molt més estable i la nostra intenció ha sigut, a més de donar l'espai que les persones tan necessitàvem per tornar-nos a relacionar entre nosaltres de forma social i segura com l'any anterior, recuperar la vida al barri i arribar a més persones.

Així doncs, de cara a aquest segon any de conveni, teníem dos objectius principals: el primer era consolidar de nou les activitats del Centre Cívic després de la davallada d'activitat que hi va haver amb motiu de la Covid 19; i el segon,

¹ Informació extreta de l'estudi de l'Ajuntament de Sant Feliu publicat a: <https://infogram.com/dones-i-dades-8m-sant-feliu-de-llobregat-1h0r6rp0l3wkl2e?live> [consultat el 5 de desembre de 2023]

ampliar una programació que reflectís els interessos dels diversos perfils que habiten al barri, crear un espai segur i de referència per tota la gent que viu a Mas Lluí i ampliar les persones usuàries del centre.

Remarquem, també, alguns objectius dels que havíem plantejat en la memòria del Projecte de Gestió que es va aprovar el febrer:

- **Objectius específics:**
 - o Articular el barri, la ciutat i la comarca a través de la cultura.
 - o Acompanyar la transformació urbanística de la ciutat.
 - o Desenvolupar activitats generals (de les que són programables en qualsevol centre cívic), d'altres que atenguin les especificats del barri i també activitats pròpies del CECBLL que aporten valor i contribueixen a establir una marca per al centre cívic.

- **En el barri:** Convertir aquest equipament municipal en un lloc obert al barri, de trobada en la proximitat i de creació de sinergies entre les persones. Un lloc on estar-se i en el qual la cultura i tota la seva capacitat transformadora facin de nexa de la immensa diversitat d'interessos i motivacions i sigui així un factor de cohesió.

- **A Sant Feliu:** Que l'equipament prengui una dimensió de ciutat situant-se com un punt de referència en l'accés al coneixement, la història de Sant Feliu i de la comarca, el seu patrimoni social, natural i cultural.

- **En la comarca i en l'àrea metropolitana:** en aquest nivell és on es posa en valor l'aportació del CECBLL, ja que pretenem que l'equipament continuï essent un espai de programació cultural comarcal i metropolitana, reforçant la capitalitat de comarca que té Sant Feliu de Llobregat.

2. ÀMBITS D'ACTUACIÓ I TIPOLOGIA DE LES ACTIVITATS PROPOSADES

A l'inici de l'any es va plantejar una planificació de les activitats, tallers i serveis que es van considerar òptims pel funcionament del Centre Cívic. El plantejament tenia un format trimestral i es va buscar que amb un aire progressiu, anéssim complint amb el programa establert.

La Planificació de les Activitats del Centre Cívic Mas Lluí 2023 (en endavant PACC23), que es pot consultar en l'annex 1, es va dividir en diversos àmbits d'actuació. Aquests eren:

- Tallers creatius
- Tallers per moure's
- Tallers de benestar i salut
- Tallers per infants i joves
- Tallers d'idiomes

Aquests àmbits presents en la PACC23 estaven dividits en activitats concretes que ens acostaven a donar una activitat plural al centre i que hem buscat programar durant el curs. També s'ha de tenir en compte que no tot el que s'ha programat durant l'any ha funcionat. Ja sigui perquè no hem arribat al mínim de persones inscrites o perquè l'horari no era el convenient. Aquests errors ens han servit per acostar-nos més al públic que busquem i per aprendre'n. D'ara en endavant parlarem dels tallers i activitats programats, i després farem un apartat a tall de conclusions amb les assistències.

En la PACC23 hi havia diversos eixos d'actuació: per una banda els tallers que programàvem nosaltres, per una altre l'ús per part de les entitats que es feia de l'espai, i finalment els serveis que oferíem. En els següents apartats es desglossaran segons l'àmbit al que pertanyien.

2.1. TALLERS

Entenem com a tallers tota l'activitat d'aprenentatge de l'usuari de manera regular del Centre Cívic, impulsada pel Centre d'Estudis Comarcals del Baix Llobregat com a gestor de l'equipament. L'objectiu d'aquesta programació és poder donar un servei ampli i heterogeni al veïnat.

Els tallers es divideixen en 4 trimestres que corresponen a:

- Primer trimestre - hivern: gener-febrer-març
- Segon trimestre - primavera: abril, maig, juny
- Tercer trimestre - estiu: juliol i setembre
- Quart trimestre - tardor: octubre, novembre, desembre

2.1.1. Tallers primer trimestre – hivern.

El primer trimestre va començar al gener amb el començament de l'any i va constar de 3 mesos. Vam continuar amb la programació que ja teníem programada fins aleshores i algun nou taller amb l'objectiu d'ampliar la nostra programació i que aquesta reflectís els interessos dels diversos perfils que habiten el barri.

A nivell social es notava que els veïns i veïnes tenien ganes de continuar sortint i seguir amb les seves activitats com abans de la pandèmia, va ser una època de consolidar les activitats que ja teníem. Mentrestant, l'equip tècnic va anar preparant una nova tirada d'activitats per ampliar la oferta i augmentar el nombre de usuaris del centre.

Per tant, vam començar el trimestre amb els tallers que ja teníem en aquell moment i vam incorporar 8 tallers més per veure la resposta dels veïns i veïnes:

		Gener	Febrer	Març
Formació al llarg de la vida	Conversa amb anglès	✓	✓	✓
	Conversa amb alemany	✓	✓	✓
	Iniciació a l'ús del mòbil i noves tecnologies	✓	✓	✓
Activitats per mantenir-se en forma	Ioga (2 grups)	✓	✓	✓
	Swing	✓	✓	✓
	Zumba	✓	✓	✓
	Pilates (2 grups)	✓	✓	✓
	Ioga Suau (2 grups)	✓	✓	✓
	Qui Gong	✓	✓	✓
Activitats per a infants	Robòtica Educativa	✓	✓	✓
Activitats creatives	Puntes de Coixí	✓	✓	✓
	Dibuix i pintura	✓	✓	✓
	Iniciació al patronatge	✓	✓	✓
Tallers de benestar i salut	Meditació i tècniques de relaxació	✓	✓	✓

↑ Taula amb la programació d'hivern del CC Mas Lluí: en **gris** tallers introduïts aquest trimestre, indicat amb "✓" els mesos que s'havia programat el taller, i diferenciats els **verds**, que són els tallers que es van poder dur a terme i en **taronja**, els que no van tenir prou inscripció.

2.1.2. Tallers segon trimestre – primavera

El segon trimestre va començar amb la consolidació de molts tallers amb grups sòlids i alguns tallers, inclús, amb llistes d'espera. Algun taller no va acabar de consolidar-se i, per aquest motiu, l'equip tècnic va anar preparant una nova tirada d'activitats amb els suggeriments i comentaris rebuts per part dels usuaris pel tercer i quart trimestre.

La programació d'aquests mesos va ser la següent:

		Abril	Maig	Juny
Formació al llarg de la vida	Conversa amb anglès	✓	✓	✓
	Conversa amb alemany	✓	✓	✓
	Iniciació de l'ús del mòbil i noves tecnologies	✓	✓	✓
Activitats per mantenir-se en forma	Ioga (2 grups)	✓	✓	✓
	Swing	✓	✓	✓
	Zumba	✓	✓	✓

	Pilates (2 grups)	✓	✓	✓
	loga Suau (2 grups)	✓	✓	✓
	Qui Gong	✓	✓	✓
Activitats creatives	Puntes de Coixí	✓	✓	✓
	Dibuix i pintura	✓	✓	✓
	Iniciació al patronatge	✓	✓	✓

↑ Taula amb la programació de primavera del CC Mas Lluí: indicat amb "✓" els mesos que s'havia programat el taller, i diferenciats els **verds**, que són els tallers que es van poder dur a terme i en **taronja**, els que no van tenir prou inscripcions.

2.1.3. Tallers tercer trimestre - estiu

Aquest tercer trimestre coincideix amb l'estiu, un període pràcticament vacacional amb un mes sencer d'inactivitat en el centre (agost), per aquesta raó només es va fer activitat el juliol i setembre. De cara al juliol molts grups van coordinar-se amb els talleristes i nosaltres, per tal de poder començar "les vacances" abans i no fer els tallers, per això també no es va voler apostar per treure novetats i ens vam esperar al setembre amb l'arrencada del curs escolar per proposar un nou grup de Zumba que tant es demanava per part dels usuaris del centre.

Les activitats programades durant l'estiu (juliol i setembre), eren les següents:

		Juliol	Setembre
Formació al llarg de la vida	Conversa amb anglès		✓
	Conversa amb alemany		✓
	loga (2 grups)		✓
	Swing	✓	✓
Activitats per mantenir-se en forma	Zumba	✓	✓
	Zumba 2		✓
	Pilates (2 grups)	✓	✓
	loga Suau (2 grups)	✓	✓
	Qui Gong		✓
Activitats creatives	Puntes de Coixí	✓	✓
	Dibuix i pintura		✓

↑ Taula amb la programació d'estiu del CC Mas Lluí: en **gris** tallers introduïts aquest trimestre, indicat amb "✓" els mesos que s'havia programat el taller, i diferenciats els **verds**, que són els tallers que es van poder dur a terme i en **taronja**, els que no van tenir prou inscripció.

2.1.4. Tallers quart trimestre - tardor

Aquesta tardor la programació s'ha mantingut igual que al setembre i s'han incorporat 4 tallers nous.

Ha començat a tenir fruits tota la feina constant de programació i difusió durant el curs i s'han consolidat molts grups. A més de cara a desembre s'han tornat a proposar nous tallers que han tingut una molt bona rebuda per part dels veïns i veïnes del centre com els tallers de: manualitats per adults, robòtica educativa i tècniques de relaxació.

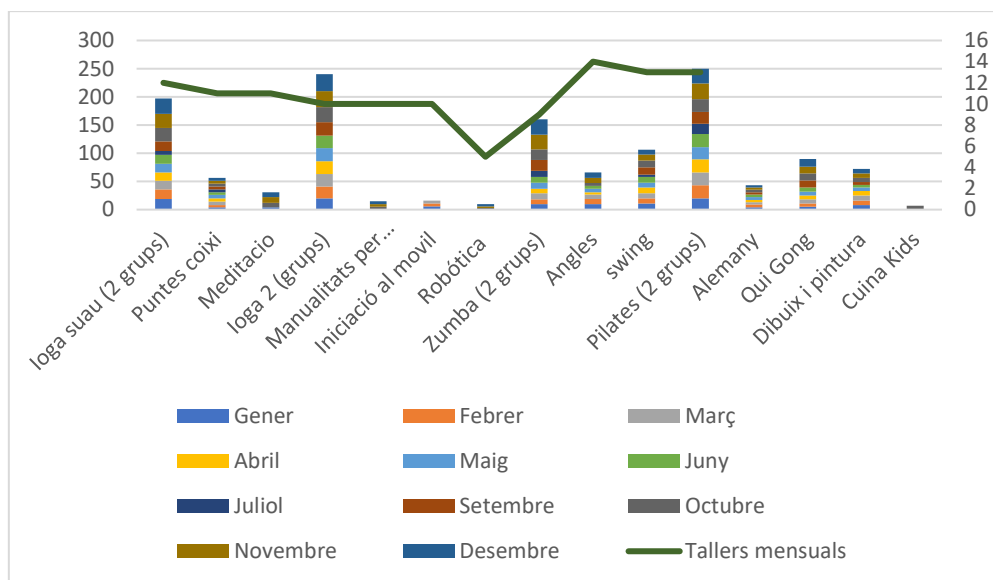
En resum, els tallers que s'han programat i els que s'han dut a terme son:

		Octubre	Novembre	Desembre
Formació al llarg de la vida	Conversa amb anglès	✓	✓	✓
	Conversa amb alemany	✓	✓	✓
Activitats per mantenir-se en forma	Ioga (2 grups)	✓	✓	✓
	Swing	✓	✓	✓
	Zumba (2 grups)	✓	✓	✓
	Pilates (2 grups)	✓	✓	✓
	Ioga Suau (2 grups)	✓	✓	✓
	Qui Gong	✓	✓	✓
Activitats creatives	Puntes de Coixí	✓	✓	✓
	Dibuix i pintura	✓	✓	✓
	Manualitats per adults	✓	✓	✓
Activitats per infants	Robòtica educativa	✓	✓	✓
	Cuina Kids	✓	✓	✓
Tallers de benestar i salut	Meditació i tècniques de relaxació	✓	✓	✓

↑ Taula amb la programació d'estiu del CC Mas Lluí: en gris tallers introduïts aquest trimestre, indicat amb "✓" els mesos que s'havia programat el taller, i diferenciats els verds, que són els tallers que es van poder dur a terme i en taronja, els que no van tenir prou inscripció.

2.1.5. Visió anual d'assistència d'alumnes per tallers

Aquest any hem vist una gran afluència d'alumnes a la majoria dels tallers que hem programat. En total, veiem com hem passat de 115 a 121 alumnes durant el mesos de gener a març i 177 alumnes a final d'any. A la gràfica que es presenta a continuació, es veu l'acumulació d'alumnes mensual segons els diferents tallers, amb un clar predomini d'alumnat en tallers que ja portàvem fent amb anterioritat i veient com poc a poc els nous tallers van agafant força.



↑ Gràfica del nombre d'inscrits als tallers durant l'any. A l'eix esquerra trobem el nombre d'alumnes, i a la dreta, el nombre de tallers que estaven fent-se. Cada color pertany a un taller perquè es pugui identificar més fàcilment d'on provenen la major part de l'alumnat.

Es veu una gran davallada d'alumnes al juliol, ja que molts tallers no es van dur a terme perquè gran part de l'alumnat no estava i es van posar d'acord amb nosaltres i el tallerista per fer "vacances d'estiu" fins el setembre. Per tant, si veiem el nombre de tallers que es van arribar a realitzar durant l'any passat, podem comprovar que el volum d'usuaris ha anat *in crescendo* durant tot l'any, amb una forta pujada a l'inici del 4t trimestre degut a l'empenta comunicativa que es va fer en relació a l'oferta de tallers.

2.2. ACTIVITATS D'ENTITATS EXTERNES AL CENTRE CÍVIC MAS LLUÍ

Un altre objectiu que tenim des de sempre al Centre Cívic i que vam deixar marcat en el PGC (Projecte de Gestió Col·laborativa) del Centre Cívic Mas Lluí, era la implicació del veïnat en el centre. Volíem ser un espai de referència i confiança perquè creïessin i desenvolupessin la seva activitat els projectes veïnals tan de Mas Lluí com de Sant Feliu.

Estem molt contents, doncs, de poder comptar actualment amb 7 entitats i col·lectius externs, que opten per venir a desenvolupar la seva activitat amb nosaltres i que enriqueixen el Centre amb la seva xarxa veïnal. Actualment trobem:



Associació Fibrosantfeliu



Club Rítmica Santfeliu



Serveis comunitaris Pins d'Or de Sant Feliu



Grup de dones 21



Associació Celíacs de Catalunya

Associació de Celíacs de Catalunya



Alletem - Grup de suport a la lactància materna



Fundació Nou Camí



Coral A Viva Veu



Coro rociero Rosas de Sant Feliu

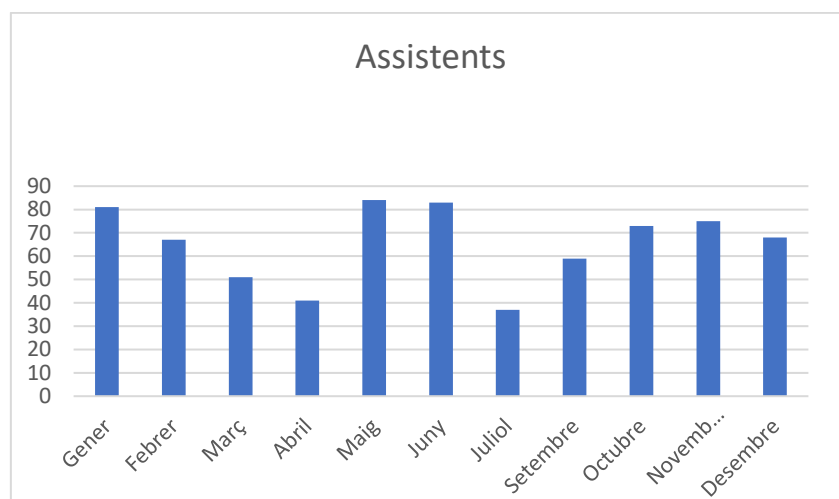
A més, mensualment acollim un el programa de *Salut Pública i el Banc de Sang i Teixits* per la donació de plasma i la sessió mensual de reunió amb la regidora de barri. Enguany amb un total de 122 donants i amb 55 persones que van voler parlar amb la regidora del barri.

2.3. SERVEIS

Enguany hem reprès en totalitat i hem afegit diversos serveis que han ajudat a fer del Centre Cívic un lloc d'ús diari i d'acollida per molts usuaris.

Un dels serveis que més s'utilitzen és el de les sales d'estudis, en la que veiem tot perfil de persones i edats, tot i que sempre amb pics d'assistència durant els mesos d'exàmens.

A continuació adjuntem una gràfica amb el nombre d'assistents mensuals. Aquest últim curs ha augmentat moltíssim respecte l'any passat, quan hi havia una mitja de 10 persones mensuals. Actualment, la mitja és de 65 persones al mes.



A més, a part de contar amb les sales d'estudis, i tal i com teníem plantejat en la *Planificació de les activitats del Centre Cívic Mas Lluí 2023*, hem continuat amb un gran nombre de serveis per aconseguir l'espai que es mereix el barri, com són:

- El punt d'informació municipal
- Un punt d'accés a ordinadors

- Wifi gratuït
- Un punt d'informació turística del Baix Llobregat
- Un punt d'informació dels llocs d'interès de Sant Feliu.

I amb la intenció de millorar encara més aquest espai hem incorporat:

- 3 ordinadors nous al hall amb accés a internet.
- Una zona infantil al hall.
- Una petit racó de lectura.
- Un racó, al nadal, per la decoració i la recollida de joguines.



Zona amb ordinadors al hall



Zona infantil al hall



Zona de decoració nadalenca



Racó de lectura

Amb això i amb la feina diària de l'atenció a l'usuari del centre cívic hem complert amb els objectius establerts d'ús no programat, que era ser un espai lúdic per a la gent gran, proporcionar un espai de jocs infantils i lectura, poder ser un espai de trobada del jovent i que s'utilitzés d'espai de trobada de veïns i veïnes del barri.

També teníem el compromís de portar el centre Cívic a l'exterior per aportar coneixement de l'entorn i això es va aconseguir a través de les visites guiades de la Ruta del Modernisme de Sant Feliu i amb els itineraris del Canal de la Infanta que passen Sant Feliu i estableixen vincles amb els municipis de l'entorn. A més aquest any s'ha incorporat: la Visita guiada al Palau Falguera i l'itinerari guiat *Quan les parets parlen*, que han sigut molt ben rebuts per part dels veïns i veïnes de Sant Feliu en totes les edicions.

2.4. ACTES I ACTIVITATS

Durant l'any, a més, hem portat i col·laborat amb múltiples actes que acostaven el Centre Cívic al barri, a Sant Feliu i a la comarca:

- **24 de febrer** - Cinefòrum jurídic (Centre jurídic Carrer Estelí) - 6 persones.
- **27 de febrer** - Tertúlia literària Maite Carranza - 8 persones.
- **7 de març** - Xerrada Institut Olorda Literatura - 120 alumnes.
- **11 d'abril** - Presentació "Contes "d'Eduard De Batlle Cruz - 40 persones.



- **24 d'abril** - Presentació del Llibre "Ferran Puigdel·lívol " - 40 persones.



- **27 d'abril** - Taller de cosmètica natural a càrrec de la Cooperativa Tarpuna
15 persones.
- **1 i 3 de juny** - 8º Jornades de Paisatges contemporanis del Baix Llobregat
- 70 persones
- **15 de juny** - Concert Coral a Viva Veu - 110 persones.



- **20 de juny** - Presentació “Treball sobre tòxics a bombers”- Medi ambient
Sant Feliu 20/06/2023 - 50 persones.
- **21 de juny** - Xerrada “Connectat al Sol” Setmana Europea de l'energia
sustentable - 4 persones.
- **30 de juny** - Festa del Centre Cívic – 100 persones



- **26 de juliol**- Reunió veïns Mas Lluí amb l'Alcaldesa Lourdes Borrell (Projecte de la Federació Catalana de Futbol) - 130 persones.



- **27 de setembre** - Debat "El futur del transport públic al Baix Llobregat" - 30 persones.



- **21 d'octubre** - Conferències Història i memòria - 40 persones.

2.5. EXPOSICIONS

A la Sala Polivalent 1, hem estat programant durant tot l'any diverses exposicions amb un gran èxits. Aquestes exposicions apostaven tan pels nous talents, com per la internacionalitat, la història i la cultura. Des que es va signar el conveni de Gestió del Centre Cívic al febrer, les exposicions que hem acollit han estat:

- 14 de maig - Exposició Batxillerat Artístic Olorda (**70 persones**)



- **Del 8 al 23 de juny** - Exposició "Circuit d'Art - 83 persones.
- **26 de juny** - Exposició Setmana del l'energia - 20 persones.
- **Del 16 al 27 d'octubre** - Exposició d'aquarel·les de Marta Royo - 102 persones.



- **Del 4 de novembre al 14 de desembre** - Exposició “Artesanes rurals a l'enclavament turístic de Chefchaouen, nord del Marroc” per l'Associació Ethnic – 140 persones.

2.6 REUNIONS EXTERNES

Finalment, i en un nivell més privat, hem cedit les nostres sales per poder fer diverses reunions a qui li fossin necessàries. Enguany, s'han reunit:

REUNIONS	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre
Reunió Periodistes Baix Llobregat	15										
Reunió Grup Impulsor de Comunalitats Urbanes		8									
Reunió de pares i mares Institut Olorda			100				110				
Reunió Associació Fondistes de Sant Feliu "Cursa de les Aixetes 2023				35							
Reunió ASPCAT formació Servei SP amb mossos d'Esquadra					35						
Reunió Grup Percussió SONAKTRONA										25	
Reunions en total per mes	1	1	1	1	1	0	1	0	0	1	0

3. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

Tal com vam indicar en el Projecte de Gestió Col·laborativa (en endavant PGC) del Centre Cívic Mas Lluí, els criteris de gestió que empren per tenir en ple funcionament el centre cívic Mas Lluí parteixen de la idea que els diferents espais de l'equipament han de donar resposta a tres necessitats bàsiques: la programació d'activitats, la necessitat de sales per part de les entitats i les necessitats derivades dels usos no programats dels espais.

3.1. MECANISMES DE COORDINACIÓ DE SALES I DISTRIBUCIÓ D'HORARIS

Per un correcte ús dels espais, igual que l'any anterior, ens hem estat basant en diversos criteris: ens basem en els principals criteris desenvolupats en el PGC: el criteri de la flexibilitat en l'ús, el criteri de la no exclusivitat, el criteri de la prioritat, el criteri de l'ús extensiu, el criteri de l'oportunitat, el criteri de la suma i la juxtaposició i el criteri d'acolliment de la diversitat funcional. I podem estar satisfets ja que aquest any hem pogut aconseguir els resultats esperats d'afluència d'alumnat i de tallers que buscàvem, però sempre seguint sempre aquests criteris d'ús.

Durant tots els mesos que portem de conveni, el Centre d'Estudis Comarcals del Baix Llobregat ha garantit tan com es va assenyalar en el PGC la dinamització i l'apertura de l'equipament amb l'horari de 10 a 14 h i de 16 a 21 h.

Per un bon funcionament de l'espai, contem amb un horari d'activitat periòdiques al Centre Cívic Mas Lluí que actualitzem mensualment, tan d'entitats com de tallers, que ens permet una millor organització de les sales. La continuació adjuntem un exemple del mes de setembre, amb les activitats que conviuen aquell més en els diferents espais del Centre Cívic. Com es pot veure, quan hi ha una activitat a la *Sala polivalent 2* no n'hi ha a l'1, ja que la divisió està feta per una estructura mòbil que no permet l'aïllament acústic, per tant una queda inhabilitada per l'ús de tallers quan a la contigua s'hi estan fent coses. A més, s'ha

de comptar que la *Sala polivalent 1* és també *sala d'exposicions*, per tant hem de poder posar tots els tallers en la *Sala polivalent 2* sempre que tenim una exposició muntada.

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
ENTITATS 1					
10.00h - 11.00h					
11.00h - 12.00h					
12.00h - 13.00h					
13.00h - 14.00h					
14.00h - 15.00h					
15.00h - 16.00h					
16.00h - 17.00h					
17.00h - 18.00h					
18.00h - 19.00h					
19.00h - 20.00h					
20.00h - 21.00h					
ENTITATS 2					
10.00h - 11.00h	FERRI	FERRI	FERRI	FERRI	FERRI
11.00h - 12.00h	FERRI	FERRI	FERRI	FERRI	FERRI
12.00h - 13.00h	FERRI	FERRI	FERRI	FERRI	FERRI
13.00h - 14.00h	FERRI	FERRI	FERRI	FERRI	FERRI
14.00h - 15.00h	FERRI	FERRI	FERRI	FERRI	FERRI
15.00h - 16.00h	FERRI	FERRI	FERRI	FERRI	FERRI
16.00h - 17.00h	FERRI	FERRI	FERRI	FERRI	FERRI
17.00h - 18.00h	FERRI	FERRI	FERRI	FERRI	FERRI
18.00h - 19.00h	FERRI	FERRI	FERRI	FERRI	FERRI
19.00h - 20.00h	FERRI	FERRI	FERRI	FERRI	FERRI
20.00h - 21.00h	FERRI	FERRI	FERRI	FERRI	FERRI
ENTITATS 3					
10.00h - 11.00h					
11.00h - 12.00h					
12.00h - 13.00h					
13.00h - 14.00h					
14.00h - 15.00h					
15.00h - 16.00h					
16.00h - 17.00h					
17.00h - 18.00h					
18.00h - 19.00h					
19.00h - 20.00h					
20.00h - 21.00h					

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
SALA 1					
10.00h - 11.00h					
11.00h - 12.00h					
12.00h - 13.00h					
13.00h - 14.00h					
14.00h - 15.00h					
15.00h - 16.00h					
16.00h - 17.00h					
17.00h - 18.00h					
18.00h - 19.00h					
19.00h - 20.00h					
20.00h - 21.00h					
SALA 2					
10.00h - 11.00h					
11.00h - 12.00h					
12.00h - 13.00h					
13.00h - 14.00h					
14.00h - 15.00h					
15.00h - 16.00h					
16.00h - 17.00h					ALLETEM
17.00h - 18.00h					ALLETEM
18.00h - 19.00h					ALLETEM
19.00h - 20.00h					ALLETEM
20.00h - 21.00h					ALLETEM
POLIVALENT 1 i 2					
10.00h - 11.00h					
11.00h - 12.00h					
12.00h - 13.00h					
13.00h - 14.00h					
14.00h - 15.00h					
15.00h - 16.00h					
16.00h - 17.00h					
17.00h - 18.00h					
18.00h - 19.00h					
19.00h - 20.00h					CORAL A VIVA VEI
20.00h - 21.00h					CORAL A VIVA VEI

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
ENTITATS -1-					
10.00h - 11.00h	SALA D'ESTUDI	SALA D'ESTUDI	SALA D'ESTUDI	SALA D'ESTUDI	SALA D'ESTUDI
11.00h - 12.00h	SALA D'ESTUDI	SALA D'ESTUDI	SALA D'ESTUDI	SALA D'ESTUDI	SALA D'ESTUDI
12.00h - 13.00h	SALA D'ESTUDI	SALA D'ESTUDI	SALA D'ESTUDI	SALA D'ESTUDI	SALA D'ESTUDI
13.00h - 14.00h	SALA D'ESTUDI	SALA D'ESTUDI	SALA D'ESTUDI	SALA D'ESTUDI	SALA D'ESTUDI
14.00h - 15.00h	SALA D'ESTUDI	SALA D'ESTUDI	SALA D'ESTUDI	SALA D'ESTUDI	SALA D'ESTUDI
15.00h - 16.00h	SALA D'ESTUDI	SALA D'ESTUDI	SALA D'ESTUDI	SALA D'ESTUDI	SALA D'ESTUDI
16.00h - 17.00h	SALA D'ESTUDI	SALA D'ESTUDI	SALA D'ESTUDI	SALA D'ESTUDI	SALA D'ESTUDI
17.00h - 18.00h	SALA D'ESTUDI	SALA D'ESTUDI	SALA D'ESTUDI	SALA D'ESTUDI	SALA D'ESTUDI
18.00h - 19.00h	SALA D'ESTUDI	SALA D'ESTUDI	SALA D'ESTUDI	SALA D'ESTUDI	SALA D'ESTUDI
19.00h - 20.00h	SALA D'ESTUDI	SALA D'ESTUDI	SALA D'ESTUDI	SALA D'ESTUDI	SALA D'ESTUDI
20.00h - 21.00h	SALA D'ESTUDI	SALA D'ESTUDI	SALA D'ESTUDI	SALA D'ESTUDI	SALA D'ESTUDI
ENTITATS -2-					
10.00h - 11.00h	FERRI	FERRI	FERRI	FERRI	FERRI
11.00h - 12.00h	FERRI	FERRI	FERRI	FERRI	FERRI
12.00h - 13.00h	FERRI	FERRI	FERRI	FERRI	FERRI
13.00h - 14.00h	FERRI	FERRI	FERRI	FERRI	FERRI
14.00h - 15.00h	FERRI	FERRI	FERRI	FERRI	FERRI
15.00h - 16.00h	FERRI	FERRI	FERRI	FERRI	FERRI
16.00h - 17.00h	FERRI	FERRI	FERRI	FERRI	FERRI
17.00h - 18.00h	FERRI	FERRI	FERRI	FERRI	FERRI
18.00h - 19.00h	FERRI	FERRI	FERRI	FERRI	FERRI
19.00h - 20.00h	FERRI	FERRI	FERRI	FERRI	FERRI
20.00h - 21.00h	FERRI	FERRI	FERRI	FERRI	FERRI
ENTITATS -3-					
10.00h - 11.00h					
11.00h - 12.00h	FUNTES DE CORDA				
12.00h - 13.00h					
13.00h - 14.00h					
14.00h - 15.00h					
15.00h - 16.00h					
16.00h - 17.00h					
17.00h - 18.00h					
18.00h - 19.00h					
19.00h - 20.00h					
20.00h - 21.00h					

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
SALA 1					
10.00h - 11.00h					
11.00h - 12.00h					
12.00h - 13.00h					
13.00h - 14.00h					
14.00h - 15.00h					
15.00h - 16.00h					
16.00h - 17.00h					
17.00h - 18.00h					
18.00h - 19.00h					CUINA
19.00h - 20.00h	MANUALITATS ADULTS				KIDS
20.00h - 21.00h					KIDS
SALA 2					
10.00h - 11.00h					
11.00h - 12.00h					
12.00h - 13.00h					
13.00h - 14.00h					
14.00h - 15.00h					
15.00h - 16.00h					
16.00h - 17.00h					
17.00h - 18.00h					
18.00h - 19.00h	MEDITACIÓ	ANGLES			
19.00h - 20.00h	MEDITACIÓ	ANGLES			
20.00h - 21.00h		ANGLES			
POLIVALENT 1					
10.00h - 11.00h					
11.00h - 12.00h	IOGA SUAU				IOGA SUAU
12.00h - 13.00h					
13.00h - 14.00h					
14.00h - 15.00h					
15.00h - 16.00h					
16.00h - 17.00h					
17.00h - 18.00h				ZUMBA	CHI KUNG
18.00h - 19.00h	IOGA				CHI KUNG
19.00h - 20.00h	IOGA	ZUMBA	PILATES		CHI KUNG
20.00h - 21.00h	IOGA				
POLIVALENT 2					
10.00h - 11.00h					
11.00h - 12.00h					
12.00h - 13.00h					
13.00h - 14.00h					
14.00h - 15.00h					
15.00h - 16.00h					
16.00h - 17.00h					
17.00h - 18.00h					
18.00h - 19.00h					
19.00h - 20.00h					
20.00h - 21.00h				SWING	

A més de l'horari establert, tenim un calendari intern on s'apunten les activitats extraordinàries que es faran, com les exposicions, reunions i trobades d'entitats que ens arriben de manera puntual.

3.2. PERSONAL

En la PGC es va plantejar una divisió de treball que ha sigut seguida per part de l'equip tècnic que participa al Centre Cívic. Actualment hem seguit amb l'organització del any passat, tot i que amb alguna petita variació, incorporant a partir del tercer trimestre una altre persona com TEC de dinamització cultural i la feina ha quedat dividida de la següent manera:

- **Un dinamitzador o dinamitzadora cultural** a temps complet que té atribuïdes les següents funcions i tasques:

1. Dinamitzar el centre cívic Mas Lluí amb la programació de les activitats que es facin com a centre de barri i prestant atenció a les oportunitats, les mancances i les demandes.
2. Incentivar i facilitar les activitats de les entitats amb seu al centre cívic.
3. Coordinar tots els agents que d'una o altra forma participen del centre cívic Mas Lluí (usuaris, gestors, agents municipals diversos, etc.).
4. Garantir l'atenció personalitzada i telefònica de la ciutadania i canalitzar les seves consultes i peticions.
5. Coordinar l'obertura de l'equipament en l'horari establert.
6. Atendre l'equipament de dilluns a divendres en horari de 10 a 13 i de 16 a 21h.
7. Controlar l'accés al Centre Cívic Mas Lluí en l'horari de treball.
8. Donar atenció presencial, telefònica i online a les persones usuàries en el marc del seu horari de treball.
9. Gestionar el calendari d'ús de les diverses sales d'ús públic de l'equipament.
10. Donar suport a l'ús dels espais, d'acord amb el calendari i tipus d'utilització dels mateixos (col·locació i distribució de cadires o altre mobiliari, projector, separació de la sala polivalent, etc.).
11. Rebre, custodiar i garantir la distribució de la correspondència, servei de missatgeria, paqueteria i fax.
12. Traslladar a qui correspongui els comunicats rebuts de l'Ajuntament.

13. Fer arribar, de forma coordinada amb l'Ajuntament, la convocatòria i l'ordre del dia de les reunions amb les entitats usuàries de l'equipament i amb els òrgans de coordinació.
14. Tenir cura de l'estat del local i del correcte funcionament de les seves instal·lacions, i comunicar qualsevol anomalia al responsable municipal, assabentant-ne la resta del personal del CECBLL.
15. Fer el manteniment bàsic de l'equipament (canvi de bombetes, petites reparacions, etc.).
16. Controlar i custodiar les claus de l'edifici i dels diversos espais.
17. Controlar el compliment de la normativa d'usos i funcionament dels espais.
18. Controlar i portar el registre dels consums del centre cívic i traspassar el registre corresponent a l'ajuntament i al CECBLL.
19. Controlar la despesa energètica (evitar consums innecessaris, reparar o fer reparar les averies que incrementen els consums, etc.).
20. Controlar l'assistència i, quan s'escaigui, fer les inscripcions a les activitats programades al centre cívic i fer el comptatge de persones assistents.
21. Tenir cura i custodiar el material propi de l'equipament (mobiliari, material informàtic i d'oficina, etc.).
22. Ocupar-se, a través de l'ajuntament, de la reposició del material de manteniment de l'equipament subjecte a reposició.
23. Fer els partes d'incidències i adreçar-los al CECBLL i a l'Ajuntament.
24. Donar suport a l'elaboració de la memòria anual del centre cívic i a l'avaluació del projecte de gestió col·laborativa.
25. Resolució d'incidències amb l'usuari/ària o, si s'escau, derivació de la incidència al CECBLL.
26. Assistir a qualsevol reunió en la que es tractin temes de l'equipament.
27. Portar la gestió econòmica dels tallers i activitats amb quota; controlar i realitzar els pagaments i els cobraments.
28. Fer les gestions bancàries que s'escaiguin.
29. Coordinar-se amb la gestoria per a la correcta gestió comptable dels ingressos i les despeses de l'equipament.

30. Donar difusió de l'activitat del centre cívic mitjançant el Facebook i el nou canal de difusió creat a WhatsApp.

31. En general, qualsevol altra tasca afí a la categoria del lloc i que sigui necessàries per raó del servei.

- **Una tècnica de suport** amb una dedicació de mitja jornada i amb les següents funcions i tasques:

1. Fer suport a les tasques d'atenció telefònica i personalitzada.
2. Actuar d'interlocutora del dinamitzador per a la resolució d'incidències i tractar personalment aquelles que li siguin derivades.
3. Aprovació, amb el dinamitzador, dels tallers que s'oferiran en cada temporada i proposta de nous tallers.
4. Suport a la difusió e la programació del centre cívic Mas Lluí.
5. Programar activitats de ciutat i activitats d'àmbit comarcal i metropolitana.
6. Donar suport al dinamitzador en les seves tasques diàries (muntatge i desmuntatge de sales, exposicions, etc.).
7. Elaborar la memòria anual i de valoració del projecte de gestió amb la informació aportada pel dinamitzador i amb tots els suports que siguin necessaris.
8. Assessorament a les entitats usuàries

Enguany hem comptat amb un nou perfil pel Centre Cívic. A principis de juliol es va incorporar a la gestió del Centre Cívic una **tècnica auxiliar de dinamització a mitja jornada per cobrir la necessitat de millorar el centre i l'atenció als usuaris**, i la seva tasca va ser la de donar suport al dinamitzador cultural sobretot a la part de comunicació, difusió i l'atenció del dia a dia al centre. Les seves tasques principals han sigut:

1. Atenció presencial i telefònica als usuaris del centre.
2. Realitzar la difusió dels tallers i activitats proposades pel centre.
3. Suport en tasques administratives i comptables.
4. Suport en la preparació de sales per les activitats del centre.
5. Creació de cartells per la difusió dels tallers i les activitats proposades.

6. Garantir l'atenció personalitzada i telefònica de la ciutadania i canalitzar les seves consultes i peticions.
7. Coordinar l'obertura de l'equipament en l'horari establert.
8. Donar suport a l'ús dels espais, d'acord amb el calendari i tipus d'utilització dels mateixos (col·locació i distribució de cadires o altre mobiliari, projector, separació de la sala polivalent, etc.).
9. Rebre, custodiar i garantir la distribució de la correspondència, servei de missatgeria, paqueteria i fax.

- **Una tècnica de comunicació** del projecte amb un 30% de dedicació i amb les següents funcions i tasques:

1. Actualització de la imatge corporativa del Centre Cívic
2. Perfilar el pla de comunicació establert en el PGC i aplicar-lo a l'any en curs
3. Creació de la cartellera de tallers i activitats, i dels díptics de difusió
4. Contacte amb els externs per gestionar la impressió i distribució dels butlletins físics del Centre Cívic
5. Juntament amb la persona dinamitzadora, fer mensualment un seguiment dels tallers, detectar necessitats i oportunitats, i aplicar mesures per millorar la programació
6. Buscar i contactar amb talleristes, negociar el preu i el format de pagament, i posar en marxa diferents tallers
7. Guiar, programar i difondre la Ruta del Modernisme de Sant Feliu

De totes maneres, la figura de la tècnica de comunicació s'ha sumat a la distribució de tasques que ja estava assignada, i per tant han continuat pràcticament amb les mateixes funcions la resta de tècnics i col·laboradors. Les altres figures del CECBLL i externs implicades igualment en la gestió del Centre Cívic són:

- **Una tècnica de coordinació** del projecte amb un 20% de dedicació i amb les següents funcions i tasques:

1. Dirigir, coordinar i supervisar el projecte i el personal adscrit a la gestió col·laborativa del centre cívic Mas Lluí.
2. Impulsar sinergies i la programació conjunta d'activitats entre les entitats amb seu a l'equipament.
3. Posar en marxa i dinamitzar, d'acord amb l'Ajuntament, un òrgan de coordinació dels usuaris i usuàries (persones jurídiques i persones físiques) de l'equipament.
4. Tenir cura del compliment dels acords presos.
5. Programar activitats de ciutat i activitats d'àmbit comarcal i metropolità.
6. Assistir a les reunions de qualsevol òrgan de coordinació que pugui crear-se en relació a la gestió de l'equipament.
7. Atendre les incidències que li siguin derivades.
8. Coordinar el CECBLL amb l'Arxiu Comarcal per a la programació d'activitats conjuntes.
9. Supervisar la memòria anual.
10. Elaborar els informes que demani l'Ajuntament.

- **Una persona de la Junta** del CECBLL, amb dedicació voluntària i sense sou, però amb responsabilitats i capacitat de representació del Centre i amb les següents funcions:

1. Representar el Centre d'Estudis davant de l'Ajuntament i sempre que sigui necessari.
2. Estar amatent a les oportunitats que sorgeixen per al centre cívic Mas Lluí en el marc de la comarca i de l'àrea metropolitana.
3. Contribuir a la resolució de qualsevol tipus d'incidència que es presenti en el marc de la gestió col·laborativa.
4. Coordinar-se amb l'equip professional per a la consecució dels objectius.

- **Un grup de treball format per membres de la Junta**, amb dedicació voluntària i sense sou, responsables de grups d'activitats o programes específics i que te les següents funcions:

1. Coordinar els respectius àmbits d'activitats.
2. Fer proposta de programació en el seu àmbit.

3. Coordinar-se amb l'equip professional per a la consecució dels objectius.

- **La Junta del CECBLL**, sense dedicació ni sou, però actuant com a òrgan que valida l'actuació duta a terme en el marc de la gestió col·laborativa del Centre cívic Mas Lluí i que farà la següent funció:

1. Aprovació del pla anual d'activitats que serà proposat anualment a l'Ajuntament.
2. Valoració del projecte de gestió cívica d'acord amb els paràmetres que s'estableixin.
3. Validació de la memòria anual que serà elevada a l'Ajuntament.

Un equip de proveïdors externs que ofereixen de forma puntual o sostinguda un seguit de serveis imprescindibles per al bon funcionament del centre cívic:

- La cooperativa Compcal Talaia, que garanteix la màxima transparència en la gestió comptable i en la gestió laboral derivada de la gestió col·laborativa del centre cívic Mas Lluí
- Talleristes, que ofereixen activitats en format taller (ioga, robòtica, dibuix, etc.).
- Proveïdors diversos de material fungible i inventariable.

4. PLA DE COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ DE L'EQUIPAMENT

En el PGC es van plantejar en quin punt estàvem a nivell comunicatiu i on volíem arribar. Fins aleshores, s'havien utilitzat algunes eines de comunicació per dirigir-se als usuaris de l'equipament com Facebook i la cartellera exposada al mateix centre. El nou pla de comunicació plantejava tres nivells de destinataris: les persones que coneixen el centre cívic i l'activitat que s'hi desenvolupa però que necessiten informació del calendari d'activitats i volen implicar-se en la gestió, les persones que coneixen l'equipament perquè venen a fer algun tipus d'activitat, però no coneixen la graella completa d'activitats que oferim ni com poden implicar-se en el centre cívic i les persones que no coneixen l'equipament, bé siguin del barri o de la ciutat de Sant Feliu, i a les que volem que la gràcies a la nostra oferta d'activitats s'hi acostin. Per aconseguir arribar als diferents tipus de públic hem contat amb les mateixes eines comunicatives de l'any passat adaptades també a les indicacions que se'ns ha anat donant des de l'Ajuntament de Sant Feliu com a entitat municipal.



En l'àmbit de les **eines digitals**, continuem amb la pàgina de Facebook i amb el telèfon mòbil al Centre amb una compte de WhatsApp activa que permet una comunicació més fluida amb els usuaris. Gràcies això, continuem amb el grup de difusió del Centre Cívic, un canal unidireccional en el qual només parlem els administradors i per on podem difondre les propostes d'activitats. A més, molt positivament, podem dir que aquest grup està format per múltiples veïns i veïnes del barri que estan interessats en la programació de les activitats tot i que no formin part activament de cap taller. L'any passat el grup comptava amb 76 usuaris i actualment hi ha 183 persones.



Això s'ha complementat amb la consolidació dels grups de WhatsApp dels diferents tallers que estaven actius, per poder facilitar la comunicació talleristes-alumnat, una cosa que se'ns ha fet arribar que es valora molt positivament tant per part de l'alumnat com per part dels talleristes. Actualment, comptem amb els següents grups:



Durant la **campanya de tardor** i inici del curs escolar, es va apostar per la difusió física de cartellera. D'aquesta manera es va fer una tirada de 500 díptics i 60 cartells que es van distribuir per tot Sant Feliu. A més, es va començar amb un disseny nou que vol que es mantingui estèticament durant el curs, tot i que adaptant els colors a cada època. Els dissenys van ser els següents:

Exterior del díptic ↓



Interior del díptic ↓



I un seguit de cartells més concrets d'activitats seguint aquesta estètica:



A més, hem contat amb la xarxa de difusió per mitjans de comunicació local, que han apostat per donar-nos veu i hem portat a les persones que han fet exposicions al Centre Cívic o han col·laborat a realitzar una activitat des del CECBLL. Com per exemple quan Jordi San José va anar a Ràdio Sant Feliu a presentar la guia divulgativa *Quan les parets parlen. Itinerari interpretatiu per les lluites socials de Sant Feliu de Llobregat dels anys 70* o quan la Helena Roma (Cap de comunicació i gestora cultural del CECBLL) va anar a Radio Molins a parla de la festa d'estiu del centre (festa que es celebra al acabar el curs amb tots els usuaris, veïns i veïnes que vulguin). Tanmateix, també hem contat amb la publicació mensual de l'On Anem,

De moment aquesta estratègia comunicativa ens ha donat molt bons resultats, però aprofitant que ara tenim una persona que es dedica a la comunicació i a les xarxes socials, també hem començat a oferir un format de mailing per a les persones que n'autoritzin l'enviament, sempre amb coordinació amb l'Ajuntament.

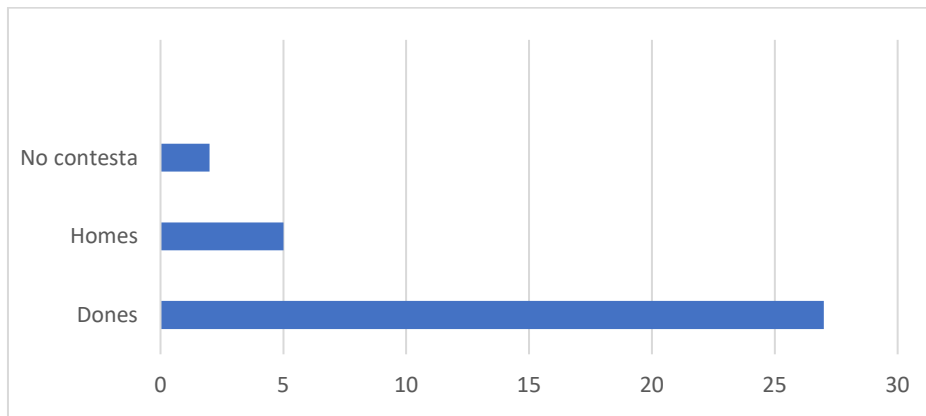
5. AVALUACIÓ DELS RESULTATS I VALORACIÓ DELS OBJECTIUS GENERALS I ESPECÍFICS DEL PROJECTE

Per fer la valoració dels nostres objectius contem primerament amb una peça fonamental que es l'atenció al detall dels usuaris. La persona dinamitzadora que està a la recepció junt amb la nova tècnica de dinamització cultural del centre està sempre al cas de possibles incidències i és qui rep i té en compte les propostes i aportacions dels usuaris. Això ens ha permès continuar amb una intervenció més personalitzada i directe en cas de que hi hagi alguna cosa a corregir, i un feedback continu de les coses que estan passant dia a dia. De totes maneres, i a tall de poder tenir números que puguin ajudar de manera més objectiva a avaluar si hem aconseguit els resultats que volíem, es va fer una enquesta anònima i voluntària als usuaris del centre per saber com havien estat aquest curs. Les aptituds que s'avaluaven eren les següents:

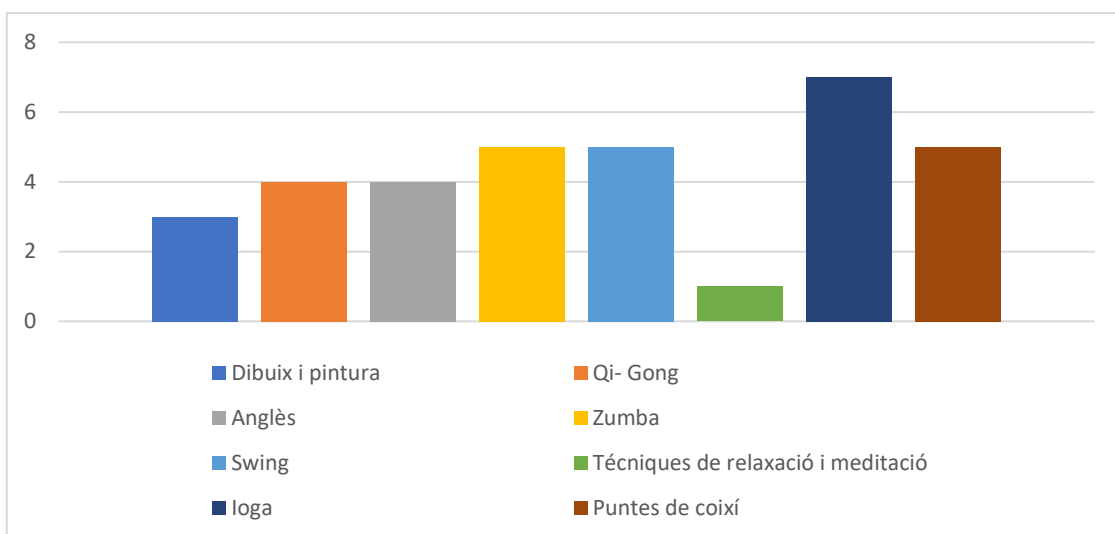
- Taller
- Gènere
- Grau de satisfacció amb el preu del taller
- Grau de satisfacció amb el taller que realitzo (en general)
- Grau de satisfacció amb el/la tallerista
- Grau de satisfacció amb les instal·lacions
- Grau de satisfacció amb el material proporcionat pel Centre Cívic
- Edat
- Grau de satisfacció amb el mètode de pagament
- Sabies que el Centre Cívic el porta el CECBLL?
- Coneixes la resta de tallers que es fan al Centre Cívic?
- Recomanaries a un amic/ga els tallers del Centre Cívic?
- Com has conegut els tallers?
- Quina altra activitat t'agradaria que oferíssim?

- Grau de satisfacció amb el contingut del taller
- Què milloraries?
- Altres suggeriments.

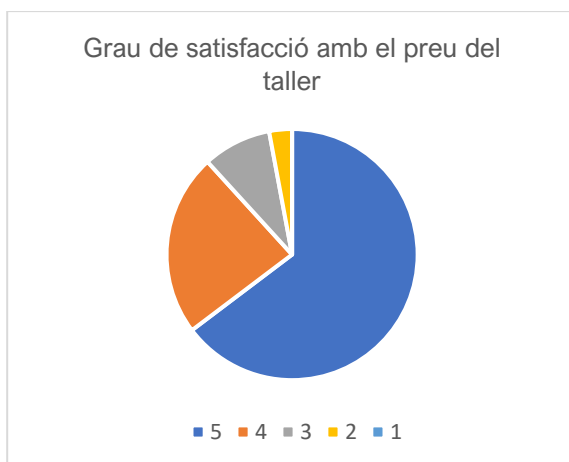
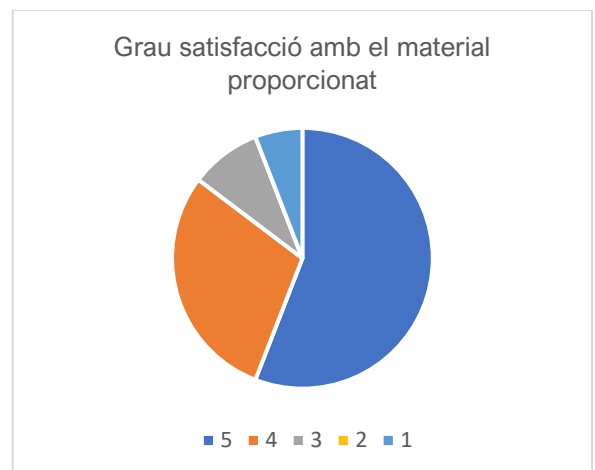
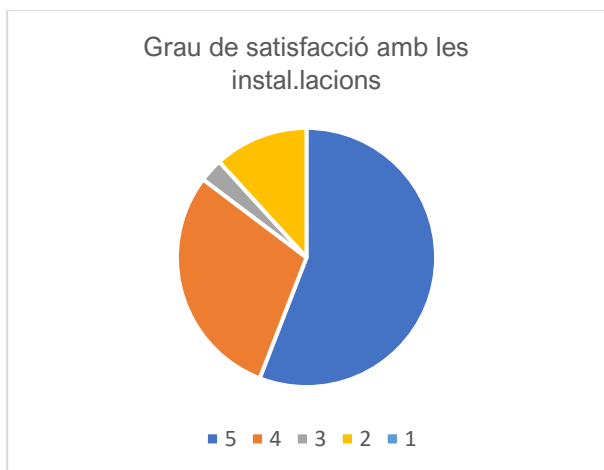
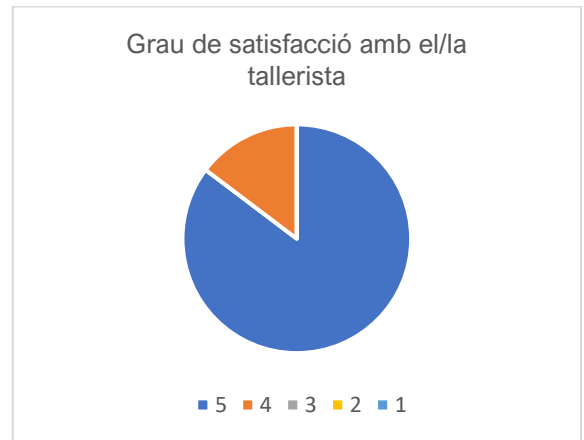
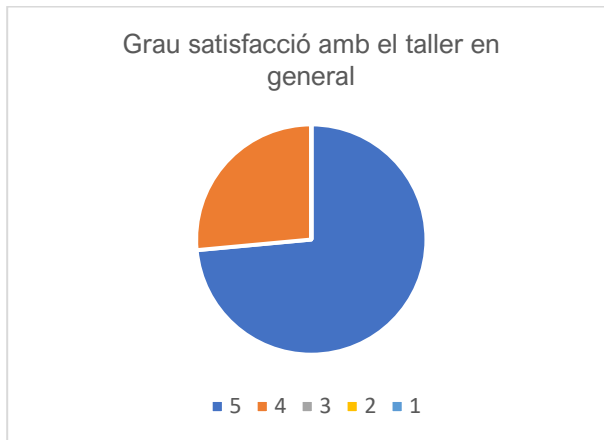
L'enquesta l'han realitzat 34 persones amb una mitjana d'edat de 56 anys, de les quals 27 s'identifiquen com a dones, 5 com a homes, i 2 no van contestar.

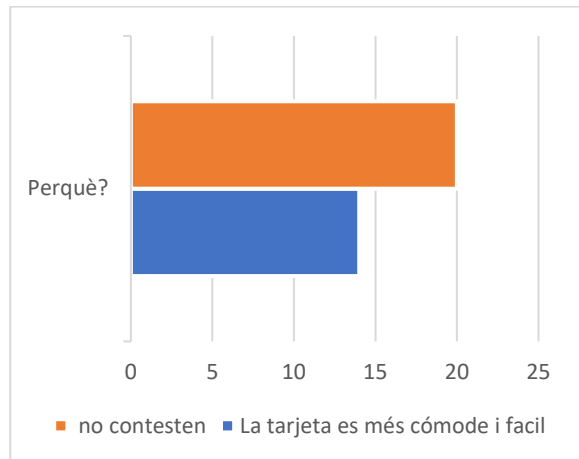
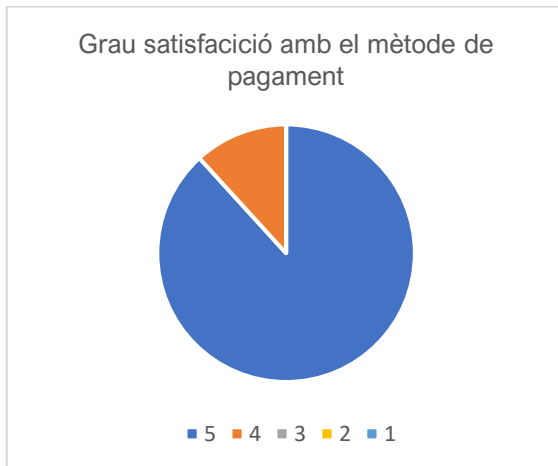


Comparant amb el percentatge per gènere que ens consta dels usuaris del Centre Cívic, podem veure com no s'ajusta a la realitat, i per tant, es pot arribar a la conclusió que les dones estan més implicades amb el centre que els homes. Respecte als que pertanyen els usuaris que van contestar, tot i ser bastant heterogènies, hi ha un gran percentatge d'usuaris de loga, puntes de coixí, swing i Zumba, que alhora també corresponen a dos dels grups més potents que tenim actualment.



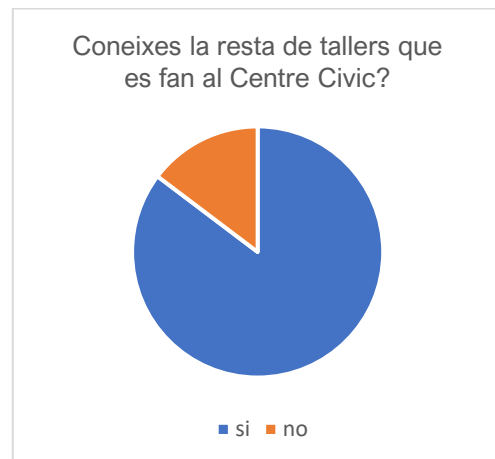
Alhora de preguntar sobre el grau de satisfacció de l'1 al 5, les respostes van ser les següents:





Totes aquestes dades ens serveixen per millorar i saber si els canvis o novetats agraden als usuaris. Per exemple, es va introduir el mètode de pagament amb targeta i com podem veure a les enquestes els usuaris del centre ho valoren molt positivament.

I posteriorment, en preguntar sobre coses més generals, les respostes que trobem son aquestes:

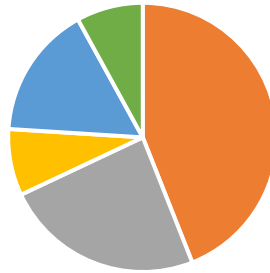


Recomanaries a un amic/ga els tallers del Centre Cívic?



■ si ■ no

Com has conegut els tallers?

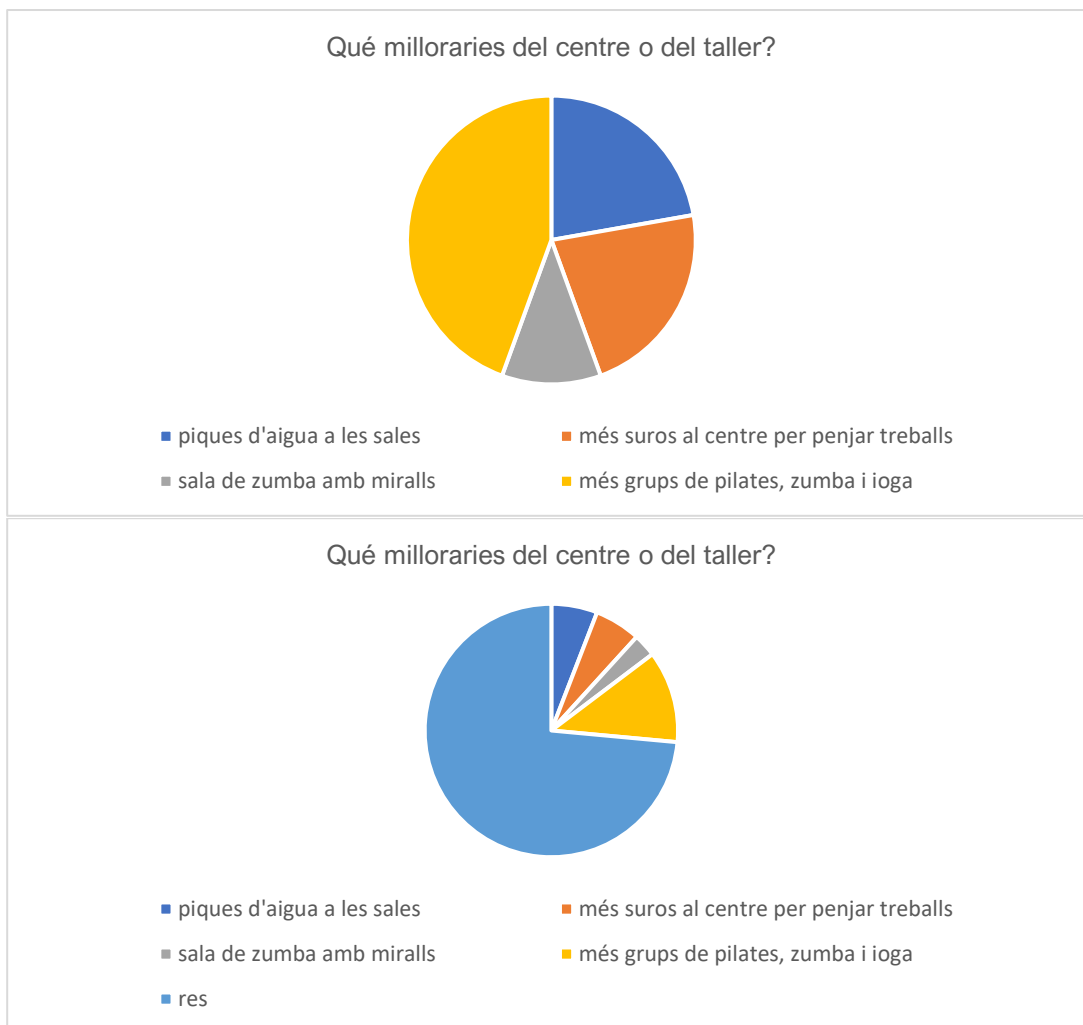


■ Com has conegut els tallers? ■ Sóc del barri
■ Boca a boca/ coneguts ■ Parlan amb el centre directament
■ On anem ■ Web/ xxss
■

Quina altre activitat t'agradaria que oferísim?



■ Restauració de mobles ■ IA i noves tecnologies ■ Més grups de pilates
■ Més grups de ioga ■ Més grups de puntes de coixi ■ Salsa
■ Fisioteràpia



També ens ha servit per veure quina és la manera que més coneix la gent els tallers, i poder complementar el nostre pla de comunicació segons aquestes idees. Es pot comprovar que la difusió física ha funcionat, i que la varietat de tallers ha atret a moltes persones noves. De fet, resulta que a les pregunta de “Si recomanaries els tallers a un amic/ga” 34 persones van respondre que sí, i veiem que el segon nivell de difusió que més persones els hi ha servit per conèixer els nostres tallers és el boca a boca. Per tant, podem concloure que poc a poc anem complint els objectius que ens havíem proposat, i que en general els usuaris estan contents amb l'activitat que es fa al centre cívic, i que en molts dels casos, les coses a les que més dedicació hi posem com el tracte amb el personal i la cura dels nostres usuaris, son el que es valora mes positivament per part dels usuaris.

6. Annexos

Adjunts i sense numerar les pàgines trobarem:

- Annex 1: Planificació de les activitats del Centre Cívic Mas Lluí 2022
- Annex 2: Programació Anual d'Activitats

		Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre
Formació al llarg de la vida	Conversa amb anglès	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓
	Conversa amb alemany	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓
	Iniciació de l'ús del mòbil i noves tecnologies	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
Activitats per mantenir-se en forma	loga (2 grups)	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓
	Swing	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Zumba (2 grups)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Pilates (2 grups)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	loga Suau (2 grups)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Qui Gong	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓
Activitats per a infants	Robòtica Educativa	✓	✓	✓						✓	✓	✓
	Cuina Kids									✓	✓	✓
Activitats creatives	Puntes de Coixí	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Dibuix i pintura	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓
	Iniciació al patronatge	✓	✓	✓								
Tallers de benestar i salut	Meditació i tècniques de relaxació	✓	✓	✓						✓	✓	✓