

PROTOCOL D'ASSETJAMENT

1. OBJECTE I ABAST

Art. 1.- El Protocol d'assetjament de CENTRE DE ESTUDIS COMARCALS DEL BAIX LLOBREGAT.

1.1 El protocol d'assetjament de *CENTRE DE ESTUDIS COMARCALS DEL BAIX LLOBREGAT* és l'eina i el canal de comunicació implantats per *CENTRE DE ESTUDIS COMARCALS DEL BAIX LLOBREGAT* dins del marc de la seva Política interna i té per objecte regular el procediment de tramitació de les denúncies realitzades a través del mateix.

1.2 La modificació del present Protocol d'assetjament haurà de ser aprovada per *CENTRE DE ESTUDIS COMARCALS DEL BAIX LLOBREGAT*, qui revisarà les seves disposicions amb caràcter periòdic i podrà realitzar les addicions i modificacions que, en cada moment, consideri oportunes.

1.3 Qualsevol dubte o discrepància en relació amb la interpretació d'aquest Protocol d'assetjament serà resolta per *CENTRE DE ESTUDIS COMARCALS DEL BAIX LLOBREGAT*, a l'efecte que sigui ratificat o, si s'escau, modificat.

1.4 L'existència del Protocol d'assetjament i l'obligatorietat de recórrer-hi en cas de sospites fundades d'irregularitats, es comunicarà i difondrà entre els treballadors, clients, proveïdors, així com els grups d'interès de l'empresa.

1.5 Per al personal empleat que en el futur s'incorporin o passin a formar part de *CENTRE DE ESTUDIS COMARCALS DEL BAIX LLOBREGAT*, es realitzarà idèntica comunicació, annexant-se als respectius contractes laborals.

Art. 2.- Àmbit objectiu: Denúncies.

A través del Protocol d'assetjament es posarà en coneixement qualsevol comportament poc ètic o il·legal, que pugui afectar el capital humà, el patrimoni o la pròpia reputació de l'empresa, per ser contraris a la legalitat, al seu codi ètic o a qualsevol altra normativa interna, així com consultes o dubtes al respecte.

Art 3.- Àmbit subjectiu.

Podran remetre Denúncies a través del Canal les persones físiques que formin part de qualsevol grup d'interès i/o col·lectiu.

2. PROCEDIMENTS DE TRAMITACIÓ DE DENÚNCIES

Art. 4.- Gestió del Protocol d'Assetjament.

4.1 La gestió del Protocol d'assetjament de *CENTRE DE ESTUDIS COMARCALS DEL BAIX LLOBREGAT* correspon a ell mateix. Totes les comunicacions que s'enviïn a través del Protocol d'assetjament seran rebudes per *CENTRE DE ESTUDIS COMARCALS DEL BAIX LLOBREGAT*

4.2 NEUS RIBAS DEVESA actua com a Assessor i s'encarregarà de rebre les Denúncies i els donarà la tramitació que correspongui de conformitat amb el que s'indica en el present Protocol.

4.3 En qualsevol cas, haurà de mantenir puntualment informat a *CENTRE DE ESTUDIS COMARCALS DEL BAIX LLOBREGAT*, de qualsevol gestió realitzada, essent competents i amb capacitat decisòria en l'exercici de les funcions previstes en el present Protocol d'assetjament.

Art. 5.- Tramesa i recepció de Denúncies.

5.1 Les Denúncies hauran de ser remeses a través del següent correu electrònic:
assetjament@llobregat.info.

El formulari tipus que s'haurà d'emplenar es un anomenat "Formulari de Denúncia D.20240001".

5.2 Amb caràcter previ a la remissió de la comunicació, la persona interessada haurà de confirmar (seleccionant la casella corresponent) que ha llegit i acceptat el present Protocol d'assetjament i, especialment, pel que fa a la protecció de dades de caràcter personal.

5.3 En el moment en què la persona interessada enviï una Denúncia a través del Canal rebrà un justificant de recepció confirmant que la comunicació ha estat correctament processada.

Art 6.- Denúncies de Bona fe i Denúncies mancades de Bona fe.

6.1 S'entendrà per Denúncia de Bona fe aquella que:

- a. es realitza conforme al que disposa el Protocol d'assetjament de *CENTRE DE ESTUDIS COMARCALS DEL BAIX LLOBREGAT* i està basada en fets o indicis dels quals raonablement pugui desprendre's un fet anòmal o un comportament irregular, i
- b. s'efectua sense manifest menyspreu cap a la veritat i sense ànim de venjança, d'assetjar moralment, de causar un perjudici laboral o professional o de lesionar l'honor de la persona denunciada o d'una tercera persona.

6.2 Es considerarà que el denunciant no actua de bona fe quan l'autor de la Denúncia és conscient de la falsedat dels fets o actua amb manifest menyspreu a la veritat. Es considerarà indicatiu d'absència de bona fe la intenció de venjança, d'assetjar la persona denunciada, de lesionar el seu honor o de perjudicar-la laboralment o professionalment.

Art. 7.- Recepció i admissió a tràmit de Denúncies.

7.1 En el termini màxim de cinc (5) dies hàbils des de la recepció de la Denúncia, l'Assessor realitzarà un examen preliminar sobre la mateixa i l'existència de motivacions per a la seva admissió (o no) a tràmit, així com la possible concurrència de conflictes d'interès de qualsevol dels Responsables del canal ètic.

7.2 Les conclusions seran trameses a *CENTRE DE ESTUDIS COMARCALS DEL BAIX LLOBREGAT*, incloent una proposta motivada de la seva admissió o no a tràmit, així com, la seva classificació de conformitat l'article 8 en cas que es proposi la seva admissió a tràmit. Quan la Denúncia vagi dirigida contra algun membre del Responsable del Protocol d'assetjament, l'Assessor dirigirà les seves conclusions sobre la Denúncia exclusivament a aquells que no siguin objecte d'aquesta denúncia. Tot això, com a garantia d'independència i per tal d'evitar l'eventual destrucció de proves.

7.3 L'Assessor exclourà de les seves conclusions qualsevol dada identificativa de la persona Denunciada per garantir la confidencialitat i imparcialitat en la presa de decisions.

7.4 El Responsable del Protocol d'assetjament no tramitarà cap Denúncia que, de forma manifesta, no s'hagi realitzat de Bona Fe, en la qual no es compleixin els requisits relatius a la protecció de dades de caràcter personal o, de forma notòria, l'actuació objecte de la Denúncia no constitueixi una irregularitat. En qualsevol cas, el Responsable del canal realitzarà el corresponent anàlisi a l'objecte de determinar si, tot i que la Denúncia no compleixi els requisits exigits per a la seva admissió a tràmit, a la vista de la gravetat dels fets denunciats o qualsevol altra circumstància a judici del Responsable del canal, resulta convenient tramitar-la. En tot cas, de les Denúncies no tramitades, la decisió de les quals serà motivada, es deixarà constància en el corresponent registre, així com de la notificació efectuada.

7.5 Als efectes de decidir sobre l'admissió a tràmit de la Denúncia, el Responsable del Protocol d'assetjament podrà requerir a la persona que hagi efectuat la Denúncia que l'aclareixi o complementi, aportant aquella documentació i/o dades que poguessin ser necessàries per acreditar l'existència d'una irregularitat. Aquesta sol·licitud de documentació addicional es realitzarà a través de l'Assessor ja que el Responsable del Protocol d'assetjament, no disposarà de dades identificatives del denunciador.

Art. 8.- Classificació de les Denúncies.

8.1 Admesa a tràmit la Denúncia, se li assignarà un codi d'expedient que començarà per la lletra "D", seguit de la corresponent numeració la qual, consistirà en l'any en curs i el número de Denúncia corresponent. De manera que, la primera Denúncia rebuda en cada any se li assignarà el número 1

8.2 Cada Denúncia es classificarà en atenció a (i) la seva gravetat dins d'alguns dels nivells regulats en l'apartat següent, (ii) el bé jurídic o àrea afectada (financera, comptable, recursos humans, etc.), així com (iii) la relació de *CENTRE DE ESTUDIS COMARCALS DEL BAIX LLOBREGAT* amb la persona denunciada (treballador, membre del Comitè de Direcció, equip directiu o pertanyent a algun dels Grups d'interès).

8.3 Es classificarà la Denúncia rebuda en un dels següents nivells en base als següents criteris de gravetat dels fets denunciats:

- a. Nivell Bàsic: Si la Denúncia es refereix a fets que suposarien un dany o perjudici limitat per a l'Empresa, el seu personal treballador o els seus actius. S'entendrà per un perjudici limitat aquell que sigui fàcilment reparable o suposi l'incompliment formal d'alguna regulació que tingui caràcter esmenable o altres de naturalesa anàloga.
- b. Nivell Mitjà: Si la Denúncia es refereix a fets que suposarien un dany o perjudici greu per a l'Empresa, el seu personal empleat o els seus actius. S'entendrà per un perjudici greu aquell que tingui un caràcter significatiu, sigui de difícil reparació, suposi l'incompliment material d'alguna regulació que no tingui caràcter esmenable, impliqui la reducció significativa de la capacitat de l'Empresa per continuar amb la seva activitat ordinària de forma eficaç o altres de naturalesa anàloga.
- c. Nivell Alt: Si la Denúncia es refereix a fets que suposarien un dany o perjudici molt greu per a l'Empresa, el seu personal treballador o els seus actius. S'entendrà per un perjudici molt greu aquell que tingui un caràcter significatiu, d'impossible o difícil reparació, suposi l'incompliment greu d'alguna llei, impliqui l'anul·lació de la capacitat de l'Entitat per continuar amb la seva activitat ordinària o altres de naturalesa anàloga.

Art. 9.- Tramitació de l'expedient de Denúncia.

9.1 Els Responsables del Protocol d'assetjament procediran a la tramitació de l'expedient designant d'entre els seus membres una persona encarregada de dur a terme la investigació i tramitar l'expedient (la "Persona

Instructora"), podent igualment encomanar aquesta tasca a un investigador. En cas que la Denúncia es dirigís contra alguna o algun Responsable del canal, aquest no podrà participar en la seva tramitació ni en les reunions en les quals es tracti algun aspecte relacionat amb la mateixa, procedint-se de conformitat amb l'indicat a l'article 16 del present Protocol del Canal Ètic.

9.2 Si la Denúncia afectés algun membre del Comitè de Direcció o un membre del canal, el Responsable del Protocol d'assetjament podrà designar com a Persona Instructora que, com a garantia d'independència, sigui una persona externa de *CENTRE DE ESTUDIS COMARCALS DEL BAIX LLOBREGAT*.

9.3 La Persona Instructora comprovarà la veracitat i l'exactitud de la informació continguda en la Denúncia i, en particular, de la conducta denunciada, amb respecte als drets de les persones afectades. A aquests efectes, donarà tràmit d'audiència a totes les persones afectades i testimonis i practicarà totes les diligències que estimi necessàries.

9.4 Tots els professionals de *CENTRE DE ESTUDIS COMARCALS DEL BAIX LLOBREGAT* estan obligats a col·laborar lleialment en la investigació. La intervenció dels testimonis i les persones afectades tindrà caràcter estrictament confidencial.

9.5 El tràmit d'audiència (que se celebrarà dins dels dos (2) mesos següents a la recepció de la Denúncia, llevat que per motius raonats s'acordi posposar-la dos (2) mesos més) inclourà, com a mínim, sempre que això sigui possible, una entrevista privada amb la persona suposadament responsable de la conducta denunciada en la qual, dins del respecte a la garantia de presumpció d'innocència, se l'informarà dels fets que són objecte de l'expedient, se'l convidarà que exposi la seva versió completa dels fets, es possibilitarà que aportï els mitjans de prova pertinents i se li realitzaran les preguntes que corresponguin depenent de les circumstàncies del cas i els fets denunciats. Així mateix, es procedirà a informar totes les parts afectades sobre el tractament de les seves dades de caràcter personal, així com a donar compliment a qualsevol altre deure exigint per la legislació sobre protecció de dades de caràcter personal.

Art. 10.- Resolució de l'expedient. Protocol d'actuació en cas d'irregularitats.

10.1 Conclou la tramitació de l'expedient, la Persona Instructora l'eleva, juntament amb una proposta de resolució, al Responsable del canal ètic, perquè resolgui el que estimi procedent, podent donar-se els següents escenaris:

10.2 En el supòsit que la resolució emesa conclouï que una persona empleada de *CENTRE DE ESTUDIS COMARCALS DEL BAIX LLOBREGAT* (amb independència del tipus de relació laboral que li uneixi amb l'Entitat) ha comès alguna irregularitat, el Responsable del Protocol d'assetjament donarà trasllat a la persona responsable del procés de Gestió de les Persones o aquella que resulti competent per a l'aplicació de les mesures disciplinàries oportunes en base a la gravetat de la conducta infringida, normativa aplicable, així com al Conveni.

10.3 Si es tractés d'una irregularitat que afectés un membre del Comitè de Direcció, el Responsable del Protocol d'assetjament donarà trasllat de la resolució emesa al Comitè de Nomenaments i Retribucions i al Comitè de Direcció, essent aquest òrgan el competent per a l'aplicació de qualsevol de les mesures previstes en la Política del Protocol del Canal Ètic de *CENTRE DE ESTUDIS COMARCALS DEL BAIX LLOBREGAT*.

10.4 En el supòsit que la resolució emesa conclouï que un proveïdor ha comès alguna irregularitat, el Responsable del Protocol d'assetjament donarà trasllat a la persona responsable del procés de Recursos i

proveïdors per a l'exercici dels drets contractuals oportuns. Així mateix, l'empresa aplicarà les sancions i mesures correctores que corresponguin, incloent, si s'escau, la resolució de la relació contractual amb el tercer que hagués comès la Irregularitat.

10.5 En cas que la resolució del Responsable del Protocol d'assetjament, conclougui que s'ha comès una Irregularitat per part de qualsevol altre Col·lectiu, el Comitè de Direcció valorarà l'aplicació de les sancions i mesures correctores que corresponguin en atenció a les circumstàncies concurrents, al tipus de relació entre *CENTRE DE ESTUDIS COMARCALS DEL BAIX LLOBREGAT* i el Col·lectiu, a la gravetat de la conducta infringida, així com a la normativa aplicable.

10.6 Quan com a resultat de l'expedient es posi de manifest la possible adopció d'actuacions legals, els Responsable del Protocol d'assetjament donaran trasllat de les actuacions als Serveis Jurídics a efectes de l'inici de les actuacions administratives o judicials pertinents en cada cas.

3. GARANTÍAS DEL PROTOCOL D'ASSETJAMENT

Art 11.- Principis rectors del Protocol d'assetjament.

11.1 La gestió de totes les Denúncies remeses a través del Canal es regirà pels principis de confidencialitat, protecció de dades de caràcter personal, seguretat de la informació, prohibició de represàlies davant Denúncies de bona fe i presumpció d'innocència de la persona denunciada.

11.2 En tota investigació es garantiran els drets a la intimitat, a la defensa i a la presumpció d'innocència de les persones investigades.

11.3 Cap persona que denunciï de bona fe un fet anòmal o un comportament irregular podrà ser acomiadada, sancionada disciplinàriament o patir qualsevol altre tipus de perjudici en la seva relació laboral o promoció laboral com a conseqüència de la Denúncia del fet.

11.4 Si com a represàlia després d'una Denúncia de bona fe s'haguessin adoptat mesures negatives laborals contra el denunciant, *CENTRE DE ESTUDIS COMARCALS DEL BAIX LLOBREGAT* les revocarà com més aviat millor, restituint el denunciant en els seus drets.

11.5 El Responsable del Protocol d'assetjament, directament o, si s'escau, a través de l'Assessor, mantindran informat al denunciant sobre els resultats de la investigació. El termini màxim per informar la persona denunciada no podrà excedir de tres (3) mesos des de la recepció de la Denúncia.

Art. 12.- Gestió de conflictes d'interès.

12.1 Conflictes d'interès i salvaguarda d'independència.

- a. El Responsable del canal acusat en un potencial conflicte d'interès haurà d'informar sobre això la resta de responsables, que seran així mateix competents per resoldre els dubtes o conflictes que puguin sorgir al respecte.
- b. Quan els temes a tractar en les reunions del responsable del Protocol d'assetjament afectin algun dels seus membres o persones de qualsevol manera a ell vinculades, incloent a aquests efectes la vinculació jeràrquica dins del departament o procés corresponent i, en general, quan aquesta o

l'esmentat membre incorri en una situació de conflicte d'interès, s'haurà d'absentar de la reunió fins que la decisió s'adopti.

- c. El responsable del Protocol d'assetjament haurà d'actuar amb independència i imparcialitat i executar el seu treball amb la màxima diligència i competència professional.

12.2 Deure de secret.

- a. El Responsable del Protocol d'assetjament guardarà secret de les seves deliberacions i acords i, en general, s'abstindrà de revelar les informacions, dades, informes o antecedents als quals tingui accés en l'exercici del seu càrrec, així com d'utilitzar-los en benefici propi o de tercers, sense perjudici de les obligacions de transparència i informació previstes en les normes que componen la Política del Protocol del Protocol d'assetjament de *CENTRE DE ESTUDIS COMARCALS DEL BAIX LLOBREGAT* i en la legislació aplicable.
- b. L'obligació de confidencialitat del Responsable del Protocol d'assetjament subsistirà encara que hagi cessat en el càrrec.
- c. Estaran subjectes a idèntics deures de confidencialitat les persones que assisteixin a les reunions amb el Responsable del Protocol d'assetjament o col·laborin de qualsevol forma amb ell, de conformitat amb el que disposa el present Protocol d'assetjament, bé com a assessors externs, o bé, en qualsevol altra condició.

Art. 13.- Motivació i documentació de les actuacions.

13.1 Totes les actuacions dutes a terme en el marc de la tramitació de Denúncies seran degudament documentades, portant el Responsable del Protocol d'assetjament un registre a tal efecte.

13.2 Així mateix, totes les decisions adoptades pel Responsable del Protocol d'assetjament, o qualsevol dels òrgans competents en matèria d'imposició de sancions com a conseqüència de la comissió d'Irregularitats, hauran d'estar degudament motivades i documentades.

13.3 El Responsable del Protocol d'assetjament registrarà les comunicacions rebudes, incloent la següent informació i excloent les dades personals del comunicant i de la persona denunciada, a efectes de control intern i estadístics:

- a) Número d' expedient de la Denúncia
- b) Data de la comunicació.
- c) Descripció de la comunicació.
- d) Classificació de la comunicació
- e) Resolució donada a la comunicació.

4. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Art 14.- Clàusula informativa sobre tractament de dades de caràcter personal.

14.1 Les dades de caràcter personal recaptades en el marc del Protocol d'assetjament seran les estrictament i objectivament necessàries per gestionar, tramitar i donar resposta a les Denúncies i Consultes rebudes i, si s'escau, investigar els fets denunciats.

14.2 Aquestes dades seran tractades amb aquesta exclusiva finalitat i no seran utilitzades per a finalitats incompatibles.

14.3 Les dades de caràcter personal que es recabin a través dels formularis establerts a l'efecte i la corresponent investigació s'integraran en el fitxer anomenat "Canal Ètic".

14.4 *CENTRE DE ESTUDIS COMARCALS DEL BAIX LLOBREGAT* ha adoptat les mesures tècniques i organitzatives necessàries per preservar la deguda seguretat i confidencialitat de les dades tractades en el marc del Protocol d'assetjament.

14.5 La informació que es recapti en el context de la investigació d'una Denúncia podrà ser comunicada als Responsable del Protocol d'assetjament, al Comitè de Direcció o a la persona responsable de Gestió de les persones o del departament amb el qual la persona denunciada mantingui la relació contractual, amb l'exclusiva finalitat de tramitar la Denúncia en qüestió o imposar les sancions disciplinàries o contractuals que resultin procedents. Així mateix, aquesta informació podrà ser comunicada a les autoritats judicials quan així sigui requerit per aquestes o quan els fets denunciats constitueixin un il·lícit penal. També podran ser comunicats a la persona denunciada en el supòsit previst a l'article 14.8 posterior.

14.6 En tot cas, les persones les dades de les quals es recavin en el marc del Protocol d'assetjament podran exercitar els seus drets d'accés, rectificació, portabilitat i supressió de les seves dades i els de limitació i oposició al seu tractament, dirigint una comunicació escrita a l'adreça de la persona responsable del fitxer o a través de la següent adreça assetjament@llobregat.info, adjuntant una còpia del seu DNI.

14.7 Es fa constar expressament que el dret d' accés està limitat a les pròpies dades de caràcter personal, no tenint accés la persona denunciada - sota cap circumstància - a les dades identificatives de la persona denunciant.

14.8 Sens perjudici de l' anterior, quan com a conseqüència d' una investigació cursada en base a la denúncia presentada i un cop finalitzada, es conclouï que va ser cursada sense cap base i amb mala fe, a instància de la persona denunciada podrà acordar-se, sempre de forma motivada, procedir a la identificació de la persona denunciant per a la seva comunicació a la persona denunciada.

Art. 15.- Conservació de les dades.

15.1 Totes les dades de caràcter personal d'aquelles Denúncies que no s'admetin a tràmit hauran de ser eliminades de manera immediata sense ser incorporades a cap tipus de fitxer o suport.

15.2 Les dades de qui formuli la comunicació i de qualsevol implicat s'hauran de conservar en el sistema únicament durant el temps imprescindible per a l'esbrinament dels fets denunciats. Posteriorment, es procedirà a la seva supressió.

15.3 Quan una Denúncia finalitzi mitjançant la imposició d'una sanció o mesura disciplinària per haver quedat suficientment acreditats els fets denunciats, les dades seran conservades, degudament bloquejades, fins que finalitzin els terminis de prescripció de les possibles accions i responsabilitats que poguessin derivar-se de la interposició de tal sanció.