



**Assemblea general 2026**

**26 de març de 2026**

**PROPOSTA D'ESTATUTS DEL CENTRE D'ESTUDIS COMARCALS DEL BAIX LLOBREGAT**

# **ESTATUTS DEL CENTRE D'ESTUDIS COMARCALS DEL BAIX LLOBREGAT**

## **TÍTOL I - LA DENOMINACIÓ**

### **Capítol I. La denominació, els fins i el domicili**

#### **Article 1**

1. Amb la **denominació** de Centre d'Estudis Comarcals del Baix Llobregat (en endavant, CECBLL) està constituïda aquesta associació sense afany de lucre, fundada l'any 1974, que regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008 de 24 d'abril, del llibre tercer del codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació i els seus estatuts.
2. Des de l'any 2005 el CECBLL està declarat entitat d'Utilitat Pública pel Ministeri de l'Interior (Ordre 28 d'abril de 2005) i forma part del Cens d'entitats de foment de la llengua catalana que es renova de forma anual.

#### **Article 2**

##### **a. L'objecte social de l'associació és:**

1. Realitzar i difondre projectes d'investigació dedicats a l'estudi en qualsevol camp de les ciències (naturals, socials, humanes, pures, aplicades i tecnològiques) que enriqueixin el coneixement sobre el territori, el medi ambient, les formes de viure i conviure i l'organització social de cadascun dels municipis i de la comarca del Baix Llobregat en el seu conjunt i en la seva relació amb l'entorn metropolità, amb Catalunya i el món.
2. Promoure activitats que amb rigor contribueixin a la defensa del territori i facilitin sabers de temes d'actualitat que ajudin a comprendre el present i a treballar a favor de la cohesió social i la convivència, tant en l'àmbit comarcal com en el local.
3. L'acció cultural del CECBLL se sustenta en els valors continguts en la Declaració Universal dels Drets Humans i en els de les societats democràtiques. El CECBLL treballa a favor de superar actituds o pràctiques socials que discriminin per raó de procedència, de gènere, creences o per qualsevol altre motiu.

**b. Per assolir el seu objecte social, l'associació desenvolupa les activitats i orientacions següents:**

4. Promoure la recerca i el coneixement del Baix Llobregat des de qualsevol camp de les ciències.
5. Promoure debats sobre temes que afectin el Baix Llobregat i els seus municipis.
6. Realitzar actuacions de recerca, de divulgació i de reconeixement en matèria de patrimoni natural i cultural, memòria democràtica, sostenibilitat, territori i qualsevol altra matèria vinculada amb l'objecte social de l'entitat, establert en el primer punt d'aquest article.
7. Promoure l'ús de la llengua catalana i fer activitats dedicades a la seva promoció.
8. Impulsar projectes que afavoreixin l'equitat i la igualtat i el coneixement del paper de les dones en l'esdevenir històric, social i econòmic, així com fomentar la plena incorporació i la visibilitat de les dones en la vida associativa.
9. Promoure la diversitat de la societat dins de l'entitat
10. Promoure la cohesió social i territorial i la interacció amb l'entorn metropolità i del país.
11. Promocionar la sostenibilitat en totes les activitats.
12. Promoure la relació amb les entitats d'estudis de la comarca i d'altres àmbits territorials, en especial els de parla catalana.
13. Col·laborar amb persones i institucions de diferents àmbits, com ara el local, el comarcal, el nacional, l'estatal i l'internacional.
14. Establir marcs de col·laboració i, si s'escau, signar convenis tant amb entitats públiques com privades.
15. Col·laborar amb l'Arxiu Comarcal del Baix Llobregat aportant sistemàticament la documentació del CECBLL al fons de l'Arxiu i obrint, quan s'escaigui, línies comunes d'actuació.
16. Crear comissions i/o grups de treball per promoure la participació social del voluntariat de l'associació
17. Incorporar a l'activitat del CECBLL els mitjans informàtics necessaris i la utilització de les noves tecnologies en l'àmbit de la comunicació.

18. Divulgar el coneixement i el resultat de les recerques, ja sigui mitjançant conferències, publicacions, exposicions, o altres accions i productes que serveixin per a aquesta finalitat.
  19. Promoure jornades d'estudi, debats i fòrums de participació.
  20. Fomentar excursions científiques i rutes culturals.
  21. Donar suport a publicacions de temes culturals i científics.
  22. Fer exposicions i audiovisuals.
  23. Crear premis, beques i borses de treball.
  24. Oferir i gestionar serveis i espais culturals i patrimonials, propis i de tercers, (editorial, museus, centres cívics, entre d'altres).
  25. Dur a terme totes aquelles activitats que específicament tant la Junta Directiva com l'Assemblea General acordin fer d'acord amb les finalitats del CECBLL.
26. En queda exclòs d'una manera expressa tot ànim de lucre.

### **Article 3**

1. El domicili de l'associació està establert a Sant Feliu de Llobregat (codi postal 08980), annex a l'Arxiu Comarcal del Baix Llobregat.
2. Les funcions d'aquesta associació s'exerceixen majoritàriament a Catalunya, sense perjudici que eventualment es puguin estendre fora d'aquest entorn.

## **Capítol II. Els membres de l'associació, llurs drets i deures**

### **Article 4**

1. Poden formar part de l'associació les persones físiques majors d'edat i les persones jurídiques que comparteixin les finalitats de l'associació, així ho sol·licitin per escrit i siguin admeses a l'efecte per la Junta Directiva i per l'Assemblea.
  - a. **Pel que fa a les persones físiques:**
    2. Cal que tinguin capacitat d'obrar.
    3. Si són menors, en edats compreses entre els 14 i els 18 anys, i no estan emancipats, necessiten el consentiment dels progenitors o tutors legals per

ser socis o sòcies de ple dret, amb dret de vot a les assemblees generals, tot i que no podran ser elegits membres de la Junta Directiva.

**b. Pel que fa a les persones jurídiques, privades o públiques:**

4. La sol·licitud d'ingrés ha de ser acordada per l'òrgan competent.
5. Les normes per les quals es regula la persona jurídica en qüestió no han d'excloure la possibilitat de formar part d'una associació.
6. Per integrar-se a l'associació cal presentar una sol·licitud per escrit al CECBLL i, posteriorment, quan tingui lloc la primera reunió de la Junta Directiva, se n'aprovarà o no l'admissió i, en tot cas, la decisió l'haurà de ratificar l'Assemblea General de socis de l'entitat.

**c. Pel que fa als socis/sòcies protectors/es:**

7. Tindran la condició de **soci/sòcia protector/a**, les persones físiques o jurídiques que paguin una quota especial (d'acord amb els barems aprovats cada any per l'Assemblea) o que aportin llegats o donacions a favor de la viabilitat econòmica de l'associació.

**d. Pel que fa als socis/sòcies d'honor:**

8. Tindran la condició de soci/sòcia d'honor, les persones físiques o jurídiques que acordi l'Assemblea a proposta de la Junta, atesa l'especial consideració que mereixin.

## **Article 5**

**a. Són drets de les persones físiques de l'associació:**

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, fer ús dels serveis que ofereixi l'entitat i participar en l'organització de les activitats que promogui l'associació.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització i l'assoliment dels objectius socials bàsics.
6. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
7. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració de l'entitat i la gestió dels membres de la Junta Directiva de l'associació.

8. Formar part de les comissions i dels grups de treball que es creïn.
9. Les persones físiques que adquireixin la condició de soci/sòcia protector/a podran formar part, si ho desitgen, del Consell Assessor.
10. Tenir coneixença de l'estat de comptes anual de l'entitat així com dels acords adoptats pels òrgans de direcció.
11. Impugnar els acords dels òrgans directius de l'associació d'acord amb la legislació aplicable al cas.
12. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de qualsevol mesura disciplinària.
13. Posseir un exemplar dels estatuts.
14. Consultar els llibres de l'associació.
15. Són drets de les persones jurídiques membres de l'associació:
16. Elegir una persona per representar i donar veu i vot a l'associació en les Assemblees Generals del CECBLL.
17. Assistir, a través del seu representant, a les reunions de les Assemblees Generals acompanyat de tants socis i sòcies com desitgi, però exercint un únic vot.
18. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
19. Fer ús dels serveis que ofereixi l'entitat i participar en l'organització de les activitats que promogui l'associació.
20. Les persones jurídiques que adquireixin la condició de soci/sòcia protector/a podran formar part, si ho desitgen, del Consell Assessor.
21. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva, a través del seu representant, tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització i l'assoliment dels objectius socials bàsics.
22. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
23. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració de l'entitat i la gestió dels membres de la Junta Directiva de l'associació.
24. Tenir coneixença de l'estat de comptes anual de l'entitat així com dels acords adoptats pels òrgans de direcció.
25. Impugnar els acords dels òrgans directius de l'associació d'acord amb la legislació aplicable al cas.

## **Article 6**

### **a. Són deures de les persones físiques i jurídiques associades a l'entitat:**

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes i/o altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts o aprovades i establertes d'acord amb aquests.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació (Assemblea General i Junta Directiva), sense perjudici dels recursos i accions que contra aquests pugui exercir d'acord amb la legalitat vigent.
5. Dur a terme les obligacions inherents als càrrecs pels quals hagi estat escollit.
6. Mantenir la col·laboració que calgui per al bon funcionament de l'associació.

## **Article 7**

### **a. Són causes per ser donat de baixa de l'associació:**

1. Que ho decideixi voluntàriament la persona o entitat associada, que ho ha de comunicar per escrit a l'entitat.
2. No satisfer les quotes anuals fixades per l'Assemblea General en l'exercici anterior.
3. No complir les obligacions estatutàries.

## **TÍTOL II - DE L'ORGANITZACIÓ I EL FUNCIONAMENT DE L'ASSOCIACIÓ**

### **Capítol III. L'Assemblea General**

## **Article 8**

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació i els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes plantejats en l'ordre del dia.

3. Tots els membres de l'associació queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut.

### **Article 9**

#### **a. L'Assemblea General té les facultats següents:**

1. Modificar els estatuts.
2. Elegir i separar els membres de la Junta Directiva.
3. Supervisar l'activitat de la Junta Directiva.
4. Aprovar la Memòria anual d'activitats i el Pla general d'actuació de l'entitat.
5. Aprovar el Pressupost anual i la liquidació de comptes anuals.
6. Aprovar la gestió feta pels òrgans de govern.
7. Establir la quantia de les quotes anuals que les persones associades hauran de satisfer com a contribució al sosteniment de l'associació.
8. Adoptar acords relatius a la representació legal, gestió i defensa dels interessos dels seus membres.
9. Prendre acords sobre disposició de béns patrimonials.
10. Ratificar l'admissió i/o la baixa de socis.
11. Acordar la baixa definitiva d'un soci després d'un procés d'un expedient disciplinari previ.
12. Sol·licitar a la Generalitat la declaració d'interès cultural de l'associació.
13. Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
14. Dissoldre l'associació.

### **Article 10**

1. L'Assemblea General **es reuneix** en sessió ordinària com a mínim **un cop a l'any**, dintre dels mesos compresos entre gener i juny inclusivament.
2. La Junta Directiva pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient per als interessos de l'entitat; i ho ha de fer quan ho sol·liciti, al menys, un 10% de les persones associades. En aquest darrer cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar des de la sol·licitud.

## **Article 11**

1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar com a mínim quinze dies abans de la data fixada per a la reunió, individualment i per mitjà d'un escrit adreçat a les persones associades, ja sigui per mitjans electrònics o postals, segons hagi indicat cada soci.
3. Les reunions de l'Assemblea General les presideix el president o presidenta de l'associació. Si no hi és, l'ha de substituir algun dels vicepresidents/tes, en absència dels quals podria actuar el vocal de més edat de la Junta. Ha d'actuar com a secretari/ària de la reunió qui ocupi el mateix càrrec a l'associació.
4. La documentació necessària per fer l'assemblea ha d'estar disponible al menys cinc dies abans.
5. El secretari o la secretària redacta l'acta de cada reunió, que ha de signar juntament amb la persona que exerceix la presidència, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

### **b. Per a l'aprovació de l'acta de l'Assemblea es procedirà de la següent manera:**

6. A l'inici de l'Assemblea es nomenarà un mínim de dos interventors/res d'acta
7. Al final de cada assemblea es llegiran i s'aprovaran els acords presos a la sessió.
8. Els/les interventores d'acta la validaran en el termini d'una setmana, moment en el qual es donarà l'acta per aprovada i passarà a signatura del secretari o secretària de Junta i el vist i plau de presidència.
9. Tot seguit l'acta es posarà a l'abast del conjunt de socis i sòcies del CECBLL.

## **Article 12**

1. L'Assemblea es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.
2. Les persones associades podran atorgar la seva representació a l'efecte d'exercir el dret a vot, a una altra persona associada. Aquesta representació ha de fer-se per escrit i ha d'estar en mans de la secretaria de l'Assemblea en el moment de constituir-se l'òrgan esmentat. Cap associat o associada podrà representar més d'una persona.

3. El 10% de les persones associades poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte els punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que, unànimement, els assistents així ho demanin o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

### **Article 13**

1. A les reunions de l'Assemblea General correspon un vot a cada membre de l'associació.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots de les persones associades presents o representades.
3. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos) de les persones associades presents o representades. En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa de les persones presents o representades (més vots a favor que en contra).
4. Una persona de l'equip tècnic de l'associació, designada l'efecte, tindrà l'obligació de fer arribar al conjunt de socis i sòcies la documentació necessària relacionada amb les candidatures que es presentin formalment a les assemblees electorals i que compleixin els requisits establerts.

## **Capítol IV. La Junta Directiva**

### **Article 14**

1. La Junta Directiva governa, administra i representa l'associació. Els seus membres han de ser persones associades de l'entitat i són elegits per votació de l'Assemblea General. Componen aquest òrgan el president/a, el/la vice-president/a, el secretari/ària, el tesorera/a i les vocalies. Tots aquests càrrecs seran elegits individualment per votació de l'Assemblea general i han de ser exercits per persones diferents. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec. En cap cas la Junta directiva podrà tenir més

de **19 membres**. La Junta Directiva es podrà dotar de comissions i grups de treball oberts a la participació.

2. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat emès pel secretari/ària amb el vistiplau del president/a.
3. El CECBLL mai retribuirà els càrrecs de la Junta Directiva pel compliment de la seva funció com a membres d'aquest òrgan.

### **Article 15**

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de **quatre** anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.
  - a. **El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat, pot esdevenir- se per:**
    2. Mort o declaració d'absència.
    3. Incapacitat o inhabilitació.
    4. Renúncia voluntària notificada a l'òrgan de govern.
    5. Baixa com a membre de l'associació.
    6. Separació acordada per l'assemblea general.
    7. Sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec.
8. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva es podran cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

### **Article 16**

#### **a. La Junta Directiva té les facultats següents:**

1. Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
2. Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics; exercir tota mena d'accions legals; i interposar els recursos pertinents.
3. Convocar les Assemblees Generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.

4. Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
5. Proposar a l'Assemblea General l'establiment de les quotes que els membres de l'associació hauran de satisfer.
6. Presentar a l'Assemblea General el balanç i l'estat de comptes de cada exercici, la memòria d'activitats de l'any anterior, el programa anual d'activitats i el pressupost de l'any en curs.
7. Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
8. Establir les eines organitzatives i de participació social amb les quals es desenvoluparan totes les accions, com ara Comissions, Grups de treball i equip tècnic. El CECBLL, si esdevé necessari, es dotarà dels corresponents reglaments per sistematitzar el funcionament intern dels diferents òrgans de participació i treball col·lectiu.
9. Nomenar els membres de la Junta Directiva que hagin de presidir aquestes comissions o grups de treball.
10. L'acceptació d'herències, llegats o donacions; facultat que podrà delegar a un o diversos membres de la Junta Directiva.
11. Assignar les activitats i projectes a cada comissió i aprovar els acords que impliquin recursos econòmics, o contractes o convenis del CECBLL amb altres entitats, referits a aquests projectes o activitats.
12. Contractar, convenir i concertar estudis, treballs, plans, projectes, memòries i informes relacionats amb les finalitats de l'associació.
13. Acordar, si escau, la contractació dels treballadors o col·laboradors de l'associació.
14. Delegar totes o part de les facultats legalment delegables en un o més membres de la Junta Directiva o en el director o directora tècnica de l'entitat, sense perjudici dels poders que es poden conferir a altres persones.
15. Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
  - i) subvencions o altres ajuts.
  - ii) l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un espai de participació ciutadana.
  - iii) obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquests dipòsits. La disposició dels fons es determina a l'article 29.

- iv) seguir, obrir, disposar i cancel·lar tota mena de comptes i préstecs en les esmentades institucions bancàries. Per extensió, signar xecs i altres documents, sol·licitar extractes i saldos i conformar-los o impugnar-los.
- 16. Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els Estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- 17. Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.
- 18. Crear, si s'escau, i determinar la composició de la Comissió de Govern encapçalada pel president/a i formada per membres de la Junta assistits pel personal tècnic. La seva funció serà la gestió quotidiana de l'associació d'acord amb el Pla de treball i les corresponents obligacions legals.
- 19. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en la Comissió de Govern o en una o diverses Comissions.

### **Article 17**

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president/a o per la persona que el/la substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres acordin, però en qualsevol cas, una vegada al trimestre com a mínim.
2. Així mateix, s'haurà de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president/a i, en qualsevol cas, quan un terç de la Junta li demani que ho faci.

### **Article 18**

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació. Els acords es prenen per majoria simple de les persones assistents.
2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president/a i el secretari/ària o de les persones que els substitueixin és obligada.
3. La Junta Directiva pren els acords ordinàriament per consens. En cas d'impossibilitat, l'acord es pren per majoria simple de vots dels assistents; en cas d'empat, decidirà el vot de qualitat de qui ostenti la presidència.

## **Article 19**

1. Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes de l'entitat i han de ser signats pel secretari/ària i el president/a. Seran aprovats al final de la sessió corresponent.
2. L'acta quedarà aprovada en el termini màxim de 15 dies per ratificació dels membres de Junta previ enviament per a la seva revisió.

## **Capítol V. La presidència**

### **Article 20**

#### **a. Són pròpies del president/a les funcions següents:**

1. Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
2. Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
3. Emetre un vot de qualitat decisorí en casos d'empat.
4. Establir la convocatòria de les reunions de la Junta Directiva i de l'Assemblea General.
5. Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari/ària de l'associació.
6. La resta d'atribucions pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.
7. En cas d'absència o malaltia, el president serà substituït en les seves funcions i/o representacions i amb les mateixes atribucions, pel vicepresident/a, o en el seu defecte, per alguna de les altres vocalies de Junta

## **Capítol VI. La secretaria i la tresoreria**

### **Article 21**

1. El/La secretari/ària dona fe dels acords presos, vetlla pel compliment dels estatuts i, si s'escau, proposa la seva modificació per adaptar-los al marc legal.
2. El secretari/ària ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva,

redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis i sòcies.

3. El tresorer/a té la funció de la custòdia i el control dels recursos de l'associació, l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació dels comptes.

## **Capítol VII. De la gestió**

### **Article 22**

1. La Junta Directiva podrà dotar-se d'un equip tècnic format per professionals contractats/des a l'efecte. Al capdavant hi podrà haver una persona que exerceixi la direcció tècnica, i així ho comunicarà a l'Assemblea General en la primera reunió que es convoqui.
2. La Junta Directiva és la responsable de determinar les funcions, retribucions, règim laboral i perfils de totes les persones que composin l'equip tècnic.

## **Capítol VIII. El Consell Assessor**

### **Article 23**

1. El CECBLL podrà crear un Consell assessor, com a òrgan consultiu que procurarà la projecció del CECBLL arreu i fomentarà l'activitat cultural al Baix Llobregat en un sentit ampli i universal, sempre a partir de la realitat més propera.
2. La Junta determinarà la composició del Consell assessor, que acollirà, entre d'altres, a les sòcies i socis protectors que en vulguin formar part; nominalment en el cas de les persones físiques i a través d'un/a representant designat a tal efecte per l'òrgan que correspongui en el cas de les persones jurídiques.
3. Correspon a la Junta convocar el Consell assessor.

## **TÍTOL III - DEL RÈGIM ECONÒMIC**

### **Capítol IX. El règim econòmic**

#### **Article 24**

1. Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

#### **Article 25**

##### **a. Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:**

1. Les quotes que fixa l'Assemblea General pels seus membres.
2. Les subvencions, convenis o ajuts d'organismes oficials o privats.
3. Les donacions, les herències o els llegats.
4. Les rendes del propi patrimoni o bé altres ingressos que es puguin obtenir mitjançant les activitats que acordi realitzar.
5. Qualsevol altre tipus de contracte o conveni amb institucions, organismes, empreses o particulars.

#### **Article 26**

1. El pressupost de l'associació serà el que fixi cada any l'Assemblea General en sessió ordinària.
2. L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat a 31 de desembre.

#### **Article 27**

1. Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.
2. L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques (mensuals, trimestrals, semestrals, anuals) i quotes extraordinàries.

#### **Article 28**

1. En els comptes corrents o llibretes d'estalvi oberts en establiments bancaris hi han de figurar les signatures del president/a, del tesorero/a i del secretari/ària.
2. Per poder disposar de fons caldran dues firmes, una de les quals haurà de ser la del tesorero o bé la del president/a.

## **TÍTOL IV - DEL RÈGIM DISCIPLINARI**

### **Capítol X. El règim disciplinari**

#### **Article 29**

1. L'òrgan de govern de l'associació pot sancionar les infraccions comeses per socis o sòcies.
2. Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.
3. El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i en proposa la resolució en el termini de 15 dies, prèvia audiència amb el o la presumpte/a infractor/a. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan també dins d'un període de 15 dies.
4. Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera assemblea general que tingui lloc, que les confirmarà o bé acordarà les resolucions de sobreseïment oportunes.

## **TÍTOL V - DE LA DISSOLUCIÓ**

### **Capítol XI. La dissolució**

#### **Article 30**

1. L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

#### **Article 31**

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalització, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net – si n'hi hagués – que resulti de la liquidació, s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més per la seva activitat afí.
5. Les funcions de liquidació i execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

## **DILIGÈNCIA DE CERTIFICACIÓ**

Rafael Bellido Cárdenas, com a secretari de la Junta del Centre d'Estudis Comarcals del Baix Llobregat, certifica que aquests Estatuts han estat aprovats per l'Assemblea General Ordinària celebrada a Sant Feliu de Llobregat en data 26 de març de 2026.